



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОВЛАДИМИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

368812 Республика Дагестан, Кизлярский район, с.Нововладимирское, ул.Ленина 26
тел. 8-928-801-70-01 e-mail: novovladimirovskaya@mail.ru
ОКПО 80432512 ОГРН 1040501098978 ИНН/КПП 0517000060/051701001

«7» 09 2023 г.

№ 9/4

Приказ

Об ответственном в МКОУ «Нововладимировская СОШ» по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования _____ за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР А.А.Курмамбаеву ответственной за противодействие коррупции в МКОУ «Нововладимировская СОШ»
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКОУ «Нововладимировская СОШ».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Нововладимировская СОШ» (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКОУ «Нововладимировская СОШ». (Приложение №7).

10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).

11. Назначить М.К.Сангишиеву ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МКОУ «Нововладимировская СОШ»

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Нововладимировская СОШ» возлагаю на себя.

13. Зам.директора по УВР довести настоящий приказ до сотрудников МКОУ «Нововладимировская СОШ» под роспись.

14. Зам.директора по УВР при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МКОУ «Нововладимировская СОШ» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Заместителю директора по УВР А.А.Курмамбаевой разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

Ознакомлены: _____



А.А. Курмамбаева
М.К. Сангишьева