**Утверждаю**

**Директор МКОУСОШ**

**Нововладимировская**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б.Мантиков**

**29.08.2023г.**

# ****ПЛАН РАБОТЫ********общешкольного родительского комитета МКОУ «Нововладимировская СОШ»****

***Цель:***

* Создание условий для вооружения отцов и матерей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

***Задачи:***

* Организация родительского университета.
* Организация работы родительских комитетов классов и школы.
* Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
* Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

***Направления деятельности:***

* Диагностика семьи.
* Взаимоотношения с родителями обучающихся.
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
* Организация полезного досуга.
* Регулярное проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
* Организация взаимного творчества.

***Критерии эффективности:***

* **В начальной школе** –сформированность положительного отношения к школе,престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
* **В среднем и старшем звене** –сформированность понимания сильных и слабыхсторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

# Состав родительского комитета

1.Рамазанова Жанна – председатель род. ком;

2. Бахшалиева Эльза- секретарь

3. Абдулаева Зульфия

4. Алиева Женнет

5. Рабаданова Барият

6. Рамазанова Джамиля

7. Алиева Сагибат

8. Аджибаева Ольмес

9. Имартова Мадина

10. Мамаева Надия

11.Абдулгазиева Тотайхан

12. Баю Алтынай .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата                       проведения | Ответственные |
| **I заседание родительского комитета школы**1. Анализ и обсуждение итогов работы родительского комитета в 2023-2024 учебном году.2.Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.3. Утверждение плана работы на 2023-2024учебный год. | Сентябрь  | Директор школы Председатель родительского комитета |
| Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» | ЕженедельноСуббота   08-00 до 12-00 | Директор школы |
| Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации.  | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР |
| Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Проведение родительских собраний по графику. |  | Заместитель директора по ВР |
| **II заседание родительского комитета школы**1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.2.Информация зам. директора по УВР о подготовке к сдаче ЕГЭ3.Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов4. Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.5. Планирование работы на 2 четверть | Ноябрь  | Заместитель директора по УВР , заместитель директора по ВР |
| Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы | Декабрь  | Заместитель директора по ВР  |
| Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. | В течение года | Заместитель директора по ВР  |
| Информация директора образовательной организации о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета.Проведение консультации для родителей по теме «Кризис личности и причины и причины его возникновения».  | Ноябрь- январьДекабрь  | Директор школы. Председатель родительского комитета  |
| **III.Заседание родительского комитета школы.**1.Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся.2. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 3. Планирование работы на 3 четверть. | Январь  | Директор школы Заместитель директора по УВР  |
| Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия. | январь  | Заместитель директора по УВР  |
| Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания. | По необходимости | Классные руководители |
| Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, Дня школы, спортивных состязаний. | В течение года | Родительский комитет класса Классные руководителиЗаместитель директора по ВР  |
| Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию юбилея ВОВ 1941-1945гг | В течение года | Классные руководителиРодительский комитет класса |
| **IV. Заседание родительского комитета школы:**1. О государственной итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?».2. Организация летнего отдыха детей, подготовка пакета документов.3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».4.Разработка плана работы общешкольного родительского комитета на 2024-2025 уч.год | Май  | Директор школыЗаместитель директора по ВР Председатель родительского комитета школы  |
| Чествование родителей за успехи в воспитании детей и активную помощь школе. | Сентябрь  | Директор школыПредседатель комитета |