МКОУ «Нововладимировская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю Директор МКОУ «Нововладимировская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б.Мантиков«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |  Согласовано Зам. директора по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К.Сангишиева«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г | Рассмотрено  на заседании МО  Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

План работы

*советника директора по воспитанию и взаимодействию*

*с детскими общественными объединениями*

 *на 2023 – 2024 уч. год*

 План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

в МКОУ «Нововладимировская СОШ»

на 2023 – 2024 учебный год

Месяц (сентябрь)

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | 30.08 | Изучение программы воспитания школы | Администрация | Знакомство с воспитательной системой | Администрация, педагог- организатор |
| 2 | в течениемесяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение системы управления | Администрация |
| 3. | сентябрь | Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательнойработы школы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | Администрация Педагогическиеработники |
| 4 | 31.09 | Участие в методических мероприятиях для педагогов | Педагогические работники | Знакомство с системой методической работы | Администрация Педагогическиеработники |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1 | сентябрь | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта,доверительных отношений,изучение образовательных потребностей | Администрация |
| 2 | сентябрь | Встреча с детским активом | Обучающиеся | Установление контакта,доверительных отношений | Администрация, классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | сентябрь | Знакомство с родителями 1 класса, через родительские собрания, классные комитеты и с обучающимися | Родители обучающихсяОбучающиеся 1 класса | Изучение особенностей взаимодействия школы с родителями и обучающимися в 1 классе | Классные руководители |
| 4 | сентябрь | Выбор учащихся и создание актива Самоуправления школы | Учащиеся 5-11 классов | Изучение особенностей взаимодействия с активомучащихся | Классные руководители |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | сентябрь | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых вшколе | Обучающиеся | Изучение воспитательныхресурсов | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 2 | сентябрь | Знакомство с представителями муниципальных общественныхдетских и юношеских организаций, объединений | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов | Муниципальный координатор |  |
| 3. | сентябрь | Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями,объединениями | Обучающиеся | Установление контакта, изучение особенностей организации совместныхмероприятий | Муниципальный координатор |  |
| 4. | 01.09 | Проведение Дня знаний | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение школьных традиций | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив,родительский актив | Торжественная линейкаУрок мира, оформление фотозоны |
| 5. | 03.09 | День окончания Второй мировой войны; | Участники образовательных | Расширениеинформационного поля | Администрация, классные | Акции РДДМ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | отношений | участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР | руководители, педагог- организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 6. | 03.09 | День солидарности в борьбе с терроризмом | Участники образовательных отношений | Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактикадеструктивных проявлений в молодежной среде | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив | Видеоролик |
| 8. | 08.09 | Международный день распространения грамотности | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к вопросам грамотности идоступности образования | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив | Викторина |
| 9. | 10.09 | Международный день памяти | Участники | Формирование активной | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив | Классный час, |
|  |  | жертв фашизма | образовательных отношений | жизненной позиции; способствоватьформированию | интерактивная игра |
|  |  |  |  | гордости за людей, |  |
|  |  |  |  | которые сумели |  |
|  |  |  |  | выстоять и победить в |  |
|  |  |  |  | годы Великой |  |
|  |  |  |  | Отечественной войны; |  |
|  |  |  |  | развивать творческие |  |
|  |  |  |  | способности учащихся. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | 13.09 | 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941) | Участники образовательных отношений | Осмысление подвига З. Космодемьянской;сохранение памяти о З. Космодемьянской. | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив | Классный час, интерактивная игра |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Еженедельно | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный | Еженедельное |
| в течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор | участие в |
| месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  | онлайн- |
|  | координаторами | работе с детскими |  |  | совещаниях с |
|  |  | общественными |  |  | муниципальным |
|  |  | объединениями |  |  | куратором |

1. **Месяц (октябрь)**
	1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | Втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления,организацией образовательного процесса | Администрация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Втечение месяца | Изучение рабочих программ внеурочной деятельности,реализуемых в школе | Педагогические работники | Работа с воспитательной системой школы | Администрация Педагогическиеработники |
| 3. | Втечение месяца | Участие в планировании работы воспитательной работы школы | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |
| 4. | Втечение месяца | Участие в заседанияхметодического объединения педагогов | Педагогическиеработники | Изучение профессиональнойкомпетентности педагогов в области воспитания | АдминистрацияПедагогические работники |
| 5. | Втечение месяца | Участие в методическихмероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Работа с методической системой работы школы | АдминистрацияПедагогические работники |
| 6. | Втечение месяца | Работа с социальными партнерами | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов | Администрация |
| 7. | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |
| 8. | Втечение месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учетаобразовательных потребностей в воспитательной работе ОО | АдминистрацияПедагогические работники |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | октябрь | Работа с родительским сообществом «Родительский чат» | Родители обучающихся | Работа по составлению плана с родителями обучающиеся, изучениеработы классных руководителей | Администрация |  |
| 2. | Втечениемесяца | Участие в заседанияхродительских комитетов, советов как общешкольных, так | Родители обучающихся | Изучение проблемсемейного и общественного | Классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | и классных |  | воспитания |  |  |
| 3. | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта школы | Участники образовательных отношений | Анализинформационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники | Ведение группы ВК |
| 4. | Втечение месяца | Работа со школьной медиа- службой. | Обучающиеся | Анализинформационного воспитательного контента | Администрация Педагогическиеработники | Проведение бесед |

* 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | октябрь | Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации | Обучающиеся | Установление контакта, изучение системы воспитательной работы,изучение социальных условий | Классные руководители | Педагогический консилиум |
| 2. | октябрь | Планирование и организация работы детского актива школы | Обучающиеся | Включение в воспитательную системушколы | Классные руководители | Школьный слет активистов |
| 3 | октябрь | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых вшколе | Обучающиеся | Включение в воспитательную системушколы | Классные руководители |  |
| 4. | октябрь | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация Классные руководители | Проведение ДЕД |
| 5. | октябрь | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 6. | октябрь | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта с обучающимися,педагогами | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 8. | 01.10 | Международный день пожилых | Участники | Поддержка пожилых | Администрация, | Изготовление |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | людей | образовательных | людей | классные | открыток, участие в |
|  | отношений |  | руководители, | акции «Пусть осень |
|  |  |  | детский актив, | жизни будет золотой» |
|  |  |  | родительский |  |
|  |  |  | актив |  |
| 9. | 01.10 | Международный день музыки | Участники | Художественно- | Администрация, | Игра «Угадай |
|  |  |  | образовательных | эстетическое развитие | классные | мелодию» |
|  |  |  | отношений | обучающихся | руководители, |  |
|  |  |  |  |  | детский актив, |  |
|  |  |  |  |  | родительский |  |
|  |  |  |  |  | актив |  |
| 10. | 04.10. | День защиты животных | Участники | Привитие любви к | Администрация, | Своя игра |
|  |  |  | образовательных | живому | классные |  |
|  |  |  | отношений |  | руководители, |  |
|  |  |  |  |  | детский актив, |  |
|  |  |  |  |  | родительский |  |
|  |  |  |  |  | актив |  |
| 11 | 05.10 | День учителя | Участники | Формирование | Администрация, | Видеоролик с |
|  |  |  | образовательных | ценностного отношения | классные | поздравлением, |
|  |  |  | отношений | к труду педагога, | руководители, | оформление фотозоны, |
|  |  |  |  | профориентация | детский актив, | подготовка концертной |
|  |  |  |  |  | родительский | программы, |
|  |  |  |  |  | актив |  |
| 13 | 15.10 | День отца в России | Участники | Формирование | Администрация, | Школьный челлендж |
|  |  |  | образовательных | семейных традиций, | классные | «Папа может» |
|  |  |  | отношений | актуализация ценностисемьи | руководители, детский актив, |  |
|  |  |  |  |  | родительский |  |
|  |  |  |  |  | актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | 25.10 | Международный день школьных библиотек | Участники образовательных отношений | Формирование представления обиблиотеке как центре личностного развития | Администрация, классные руководители,детский актив, родительский актив |  |

* 1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | октябрь | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный | Еженедельное участие в |
| мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор | онлайн-совещаниях с |
| муниципальными | воспитанию и | деятельности |  | муниципальным |
| координаторами | работе с детскими |  |  | куратором, участие в |
|  | общественными |  |  | региональном |
|  | объединениями |  |  | совещании |

1. **Месяц (ноябрь)**
	1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | ноябрь | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогические работники | реализация воспитательной системы школы | Администрация |
| 2 | ноябрь | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение административной системы управления | Администрация Педагогические |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | работники |
| 3. | ноябрь | Участие в работе штаба по воспитательной работе | Педагогические работники | Совместное планирование | Администрация Педагогические работники |
| 4. | ноябрь | Изучение локальных актов поорганизации воспитательной работы | Администрация | Изучение делопроизводства, системы управления | Администрация |
| 5. | ноябрь | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами пореализации воспитательной работы | АдминистрацияПедагогические работники | Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательнойдеятельности | Администрация |
| 6. | ноябрь | Работа с рабочими программами внеурочной деятельности | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы | Администрация |
| 7. | ноябрь | Формулирование и обсуждение предложений в планвоспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательной системышколы | Администрация |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Втечение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Установлениедоверительных контактов, изучение образовательныхпотребностей | Администрация |  |
| 2 | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта школы обсуждение с администрацией, педагогами предложений поведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация | Ведение группы ВК Школа |
| 3. | Втечение месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов,советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 4. | В | Участие в заседаниях | Педагогические | Включение в методическую | Администрация |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | течение месяца | методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросамвоспитания | работники | работы по проблемам воспитания |  |  |
| 5. | Втечение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов. Подготовкавыступления по работе детских общественных организаций | Педагогические работники | Включение в методическую работы по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 6. | Втечение месяца | Работа с активом классов по планированию и реализациидетских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся,привлечение к совместному планированию | Классные руководители |  |
| 7 | Втечение месяца | Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра) | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательного контента | Администрация |  |
| 8. | Втечение месяца | Создание группы (сообщества) обучающихся в социальныхсетях | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательного контента | Администрация |  |

2. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Втечение месяца | Работа с детьми группы риска | Обучающиеся | Установление контакта, изучение работы с этойкатегорией детей | Классные руководители |  |
| 2 | Втечение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Совместнаядеятельность с педагогами по организациивоспитательной работы | Классные руководители |  |
| 3. | Втечение месяца | Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы иактивности обучающихся | Классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Втечение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежныхорганизаций | Классные руководители |  |
| 5. | 04.11 | День народного единства | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 6. | 08.11 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел. | Участники образовательныхотношений | воспитание у школьниковгражданственности, патриотизма, гордости, смелости,отзывчивости, чувства долга, ответственности, отваги на личных примерах сотрудников внутренних делРоссийской Федерации | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 7. | 20.11 | День начала Нюрнбергского процесса | Участники образовательныхотношений | Формирование представлений осистемемеждународного военного права и его значении | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | 26.11 | День матери в России | Участники образовательных отношений | Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 9. | 30.11 | День Государственного герба Российской Федерации | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив,родительский актив |  |

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
| мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |
| муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |
| координаторами | работе с детскими |  |  |
|  | общественными |  |  |
|  | объединениями |  |  |

1. **Месяц (декабрь)**
	1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями пооформлению социальных паспортов классов, обучающихся | Администрация | Определение перспектив воспитательной работы | Администрация Классные руководители |  |
| 2 |  | Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию | Педагогические работники | Разработка рабочей программы по воспитанию,выработка совместных решений | Администрация Педагогические работники |  |
| 3. |  | Участие в обсуждении (напедагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочейпрограммы, мнений родителей, обучающихся. | Педагогические работники | Совершенствование системы работы по воспитанию,выработка совместных решений | Администрация Педагогические работники |  |
| 4. |  | Участие в подготовке отчетов по воспитанию | Администрация | Определение перспектив | Администрация |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | воспитательнойработы на следующий год |  |  |
| 5. |  | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий наследующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 6. |  | Участие в планировании классными руководителямиработы с родителями обучающихся на следующий уч. год | Классные руководители | Выработка плана совместных действий | Администрация Классныеруководители |  |
| 7. |  | Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими июношескими общественными организациями на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 8. |  | Участие в планировании мероприятий для детей группыриска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация Педагогическиеработники |  |
| 9. |  | Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработкаплана воспитательной работы | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация Педагогические работники |  |
| 10. |  | Формирование социального паспорта школы, классов, обучающихся | Администрация | Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся | Классные руководители |  |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогами предложений по ведению инаполнению контента | Участники образовательных отношений | Формирование позитивного контента по воспитанию | Администрация |  |
| 2 |  | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных своспитанием обучающихся | Администрация |  |
| 3. |  | Подготовка и проведение методической консультации дляпедагогов по проблемам воспитания | Педагогические работники | Включение в методическую работы | Администрация |  |
| 4. |  | Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательнойработы на основе их содержания | Педагогические работники | Включение педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация |  |
| 5. |  | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространствакак ресурса воспитания | Администрация, педагогические работники |  |

* 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планированиедеятельности по | Классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | подготовке мероприятий, корректировка плана |  |  |
|  |  | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместнойдеятельности | Классные руководители |  |
| 2 |  | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии скалендарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся всоциально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. |  | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активнуюполезную деятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 4. |  | Подготовка и проведение мероприятий по инициативеобучающихся в параллели | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды,включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация педагоги |  |
| 5. | 03.12 | День неизвестного солдата | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 6. | 03.12 | Международный день инвалидов | Участники образовательныхотношений | Привлечение внимания к проблемам ипотребностям людей с ОВЗ | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 7. | 05.12 | День добровольца (волонтера) в | Участники | Формирование активной | Администрация, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | России | образовательных отношений | гражданской позиции | классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 8. | 08.12 | Международный день художника | Участники образовательных отношений | Художественно- эстетическое развитие обучающихся | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 9. | 09.12 | День Героев Отечества | Участники образовательныхотношений | Формирование гражданскойидентичности | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 10. | 10.12 | День прав Человека | Участники образовательных отношений | Расширить представления учащихся об основныхдокументах в области защиты прав человека. | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 11. | 12 .12 | День Конституции Российской Федерации | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 25.12 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |

* + 1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |
|  | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |
|  | координаторами | работе с детскими |  |  |
|  |  | общественными |  |  |
|  |  | объединениями |  |  |
| 2. |  | Взаимодействие с советниками | Советник | Изучение опыта | Муниципальный |  |
|  | руководителей по | руководителя по | работы советников | координатор |
|  | воспитательной работе других | воспитанию и |  |  |
|  | ОО муниципалитета | работе с детскими |  |  |
|  |  | общественными |  |  |
|  |  | объединениями |  |  |

1. **Месяц (январь)**
	1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация |  | Администрация |
| 2 | Втечение месяца | Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | АдминистрацияПедагогические работники |
| 3 | январь | Участие в методических мероприятиях для педагогов | Педагогические работники | Знакомство с системой методической работы | Администрация Педагогическиеработники |

* + 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1 | январь | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта,доверительных отношений,изучение образовательных потребностей | Администрация |
| 2 | январь | Встреча с детским активом | Обучающиеся | Установление контакта,доверительных отношений | Администрация, классные руководители |
| 3 | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогамипредложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |

* + 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | январь | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых вшколе | Обучающиеся | Изучениевоспитательных ресурсов | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 2 | январь | Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями | Обучающиеся | Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий | Муниципальный координатор |  |
| 3. | 25.01 | День Российского студенчества | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение традиций | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 4. | 27.01 | 80 лет со дня полного освобожденияЛенинграда от фашистской блокады | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив,родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | 27.01 | День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)- День памяти жертв Холокоста | Участники образовательных отношений | Формирование толерантного сознания, историческогомышления и сочувствия к жертвам геноцида; воспитание у обучающихся стремления противостоять насилию и жестокости в современном мире. | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |

1.Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Еженедельно | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный | Еженедельное |
| в течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор | участие в |
| месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  | онлайн- |
|  | координаторами | работе с детскими |  |  | совещаниях с |
|  |  | общественными |  |  | муниципальным |
|  |  | объединениями |  |  | куратором |

1. **Месяц (февраль)**
	1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | в течениемесяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение системы управления | Администрация |
| 2 | Втечение месяца | Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | АдминистрацияПедагогические работники |
| 3 | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальнымиобщественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |

* + 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1 | февраль | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта,доверительных отношений,изучение образовательных потребностей | Администрация |
| 2 | февраль | Встреча с детским активом | Обучающиеся | Установление контакта,доверительных отношений | Администрация, классные руководители |
| 3 | февраль | Знакомство с родителямиобучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Изучение особенностейвзаимодействия с родителями обучающихся | Классные руководители |
| 4 | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогамипредложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |

* + 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. |  | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых вшколе | Обучающиеся | Изучениевоспитательных ресурсов школы | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 2. | 02.02 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников, связанного с событиями Второймировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 3. | 08.02 | День Российской Науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство сдостижениями выдающихся соотечественников | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 4 | 15.02 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг запределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск изРеспублики Афганистан (1989) | Участники образовательных отношений | Формирование у обучающихся чувства патриотизма, любви к Отечеству на примере старших поколений | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 21.02 | Международный день родного языка | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к вопросам грамотности идоступности образования | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 6 | 23.02 | День Защитника Отечества | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |

1.Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Еженедельно в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию иработе с детскимиобщественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор | Еженедельное участие в онлайн- совещаниях смуниципальным куратором |

1. **Месяц (март)**
	1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | в течение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение системы управления в школе | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | АдминистрацияПедагогические работники |
| 3 | Участие в методических мероприятияхдля педагогов | Педагогические работники | Знакомство с системой методическойработы | АдминистрацияПедагогические работники | Участие в методических мероприятиях дляпедагогов |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1 | март | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта,доверительных отношений,изучение образовательных потребностей | Администрация |
| 2 | март | Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогамипредложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |

* 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | март | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых вшколе | Обучающиеся | Изучение воспитательныхресурсов | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 2. | 08.03 | Международный Женский день | Участники образовательных отношений | Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 3. | 14.03 | 450-летие со дня выхода первой«Азбуки» (печатной книги обучения письму и чтению) Ивана Федоровича (1574) | Участники образовательных отношений | Прививать детям любовь к родномуязыку, родному слову, отечественной истории. | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 4. | 18.03. | 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией. | Участники образовательных отношений | Формирование гражданско- патриотических идуховно-нравственных качеств учащихся;- познакомить учащихся с историейвоссоединения России и Республики Крым | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | 27.03 | Всемирный День театра | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение традиций | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |

2. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о** |
|  |  |  | **категория** |  |  | **выполнении** |
| 1. | Еженедельно | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный | Еженедельное |
|  | в течение месяца | мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | руководителя по воспитанию иработе с детскими общественными | профессиональной деятельности | координатор | участие в онлайн- совещаниях с муниципальным |
|  |  |  | объединениями |  |  | куратором |

1. **Месяц (апрель)**
	1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | в течение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение системы управления | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | Администрация Педагогическиеработники |
| 3 | Участие в методических мероприятияхдля педагогов | Педагогические работники | Знакомство с системой методическойработы в школе | АдминистрацияПедагогические работники | Участие в методических мероприятиях дляпедагогов |
| 4 | В течение месяца | Изучение образовательныхзапросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учетаобразовательных потребностей в воспитательной работе | АдминистрацияПедагогические работники |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1 | апрель | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта,доверительных отношений, изучение образовательных потребностей | Администрация |
| 2 | апрель | Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогамипредложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |
| 3 | апрель | Знакомство с родителямиобучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Знакомство с родителямиобучающиеся, изучение работы классных руководителей | Администрация |

* 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | апрель | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых вшколе | Обучающиеся | Изучение воспитательных ресурсов | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 2 | апрель | Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими июношескими организациями, объединениями | Обучающиеся | Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий | Муниципальный координатор |  |
| 3 | 7.04 | Всемирный день здоровья | Участники образовательных отношений | Сформировать у обучающихсяпотребность в здоровом образе жизни. | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 4. | 12.04 | День космонавтики | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство сдостижениями выдающихся соотечественников | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 5. | 19.04 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | актив |  |
| 6 | 22.04 | Всемирный День Земли | Участники образовательных отношений | Формированиепредставления о Земле | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 7 | 27.04 | День российского парламентаризма | Участники образовательных отношений | Воспитание у учащихся патриотизма, уважения к родной стране, малой Родине её истории.Популяризациядемократических принципов, парламентаризма. | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Еженедельно | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный | Еженедельное |
| в течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор | участие в |
| месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  | онлайн- |
|  | координаторами | работе с детскими |  |  | совещаниях с |
|  |  | общественными |  |  | муниципальным |
|  |  | объединениями |  |  | куратором |

1. **месяц (май)**
2. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления | Администрация |  |
| 2 | Втечениемесяца | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |
| 3. | Втечение месяца | Участие в заседаниях методического объединенияпедагогов | Педагогические работники | Изучение профессиональной компетентности педагогов в областивоспитания | Администрация Педагогические работники |
| 4. | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескимиорганизациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |
| 5. | Втечение месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе | Администрация Педагогические работники |
| 6 | Втечение месяца | Участие в планировании классными руководителями работы сродителями обучающихся на следующий уч. год | Классные руководители | Выработка плана совместных действий | Администрация Классныеруководители |  |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | май | Посещение родительских собраний | Родители обучающихся | Знакомство с родителями обучающиеся, изучение работыклассных руководителей | Администрация |  |
| 2. | Втечение месяца | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного иобщественного воспитания | Классные руководители |  |
| 3. | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта | Участники образовательных отношений | Анализинформационноговоспитательного контента | Администрация Педагогические работники | Ведение группы ВК |

* 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | май | Работа с детьми группы риска, | Обучающиеся | Установление | Классные |  |
|  |  | Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации |  | контакта, изучение системы воспитательной работы, изучениесоциальных условий | руководители |  |
| 2. | май | Планирование и организация работы детского актива | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему школы | Классные руководители |  |
| 3 | май | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых вшколе | Обучающиеся | Включение в воспитательнуюсистему школы | Классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | май | Совместная организация | Обучающиеся | Включение | Администрация | Проведение ДЕД |
|  |  | мероприятия ДЕД |  | обучающихся, | Классные |  |
|  |  |  |  | педагогов в | руководители |  |
|  |  |  |  | совместную |  |  |
|  |  |  |  | деятельность |  |  |
| 5. | май | Совместная подготовка к | Обучающиеся | Включение | Администрация |  |
|  |  | участию обучающихся в |  | обучающихся, | Классные |
|  |  | конкурсах |  | педагогов в | руководители |
|  |  |  |  | совместную |  |
|  |  |  |  | деятельность |  |
| 6. | май | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта с обучающимися,педагогами | Администрация Классные руководители |  |
| 8. | 01.05 | Праздник Весны и Труда | Участники | Формирование | Администрация, |  |
|  |  |  | образовательных | традиций, | классные |
|  |  |  | отношений | актуализация | руководители, |
|  |  |  |  | ценности родины | детский актив, |
|  |  |  |  |  | родительский |
|  |  |  |  |  | актив |
| 9. | 09.05 | День Победы | Участники | Расширение | Администрация, |  |
|  |  |  | образовательных | информационного | классные |
|  |  |  | отношений | поля участников,связанного с | руководители,детский актив, |
|  |  |  |  | событиями Второй | родительский |
|  |  |  |  | мировой войны и роли в ней СССР | актив |
| 10 | 18.05 | Международный день музеев | Участники | Создать условия | Администрация, |  |
|  |  |  | образовательных | для ознакомления | классные |
|  |  |  | отношений | учащихся с | руководители, |
|  |  |  |  | известными | детский актив, |
|  |  |  |  | музеями мира. | родительский |
|  |  |  |  |  | актив |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | 19.05 | День детских общественных организаций России | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к детским общественнымобъединениям страны | Администрация, классные руководители,детский актив, родительский актив |  |
| 12 | 24.05 | День славянской письменности и культуры | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к вопросам грамотности идоступности образования | Администрация, классные руководители,детский актив,родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. |  | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |
|  | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |
|  | координаторами | работе с детскими |  |  |
|  |  | общественными |  |  |
|  |  | объединениями |  |  |
| 2. |  | Взаимодействие с советниками | Советник | Изучение опыта | Муниципальный |  |
|  | руководителей по | руководителя по | работы советников | координатор |
|  | воспитательной работе других | воспитанию и |  |  |
|  | ОО муниципалитета | работе с детскими |  |  |
|  |  | общественными |  |  |
|  |  | объединениями |  |  |

Июнь, Июль, Август

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о |
|  |  |  |  |  | выполнении |
| 1. | Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию | Педагогические работники | Разработка рабочей программы повоспитанию, выработка совместных решений | Администрация Педагогические работники |  |
| 2 | Участие в обсуждении (напедагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся. | Педагогические работники | Совершенствование системыработы по воспитанию, выработка совместных решений | Администрация Педагогические работники |  |
| 3. | Участие в подготовке отчетов по воспитанию | Администрация | Определение перспектив воспитательной работы на следующий год | Администрация |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 5. | Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся наследующий уч. год | Классные руководители | Выработка плана совместных действий | Администрация Классные руководители |  |
| 6. | Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальнымиинститутами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 7. | Участие в планированиимероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация Педагогические работники |  |
| 8. | Участие в планировании воспитательных мероприятий наследующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация Педагогическиеработники |  |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемамвоспитания | Педагогические работники | Включение в методическую работы | Администрация |  |
| 2 | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивногомедиапространствакак ресурса воспитания в школе | Администрация, педагогические работники |  |

5. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | июнь | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планированиедеятельности поподготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
|  | июнь | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся,организация совместной деятельности | Классные руководители |  |
| 2 | июнь | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии скалендарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся всоциально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | июнь | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихсяв социально-активную полезную деятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 4. | июнь | Участие в работе пришкольной летней площадки | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, | Администрация педагоги |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | включение обучающихся в социально-активнуюполезную деятельность |  |  |
| 6. | 01.06 | День Защиты Детей | Участники образовательных отношений | Защита прав ребенка, роль и место ребенка в обществе | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 7. | 06.06 | День русского языка | Участники образовательныхотношений | Привлечение внимания к вопросам грамотности | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив |  |
| 8. | 12.06 | День России | Участники образовательных отношений | Формирование активной гражданской позиции | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительскийактив |  |
| 9. | 22.06 | День памяти и скорби | Участники образовательныхотношений | Сохранение исторической памяти опогибших в ходе Великой Отечественной войны | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор,детский актив, родительскийактив |  |
| 10. | 29.06 | День молодежи | Участники образовательныхотношений | Формирование традиций, актуализация ценностиличности | Администрация,классные руководители, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | педагог- организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 11. | 08.07 | День семьи, любви и верности | Участники образовательных отношений | Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 12. | 28.07 | День военно-морского флота | Участники образовательных отношений | Сформировать представление означении ВМФ, истории создания и развитияфлота | Администрация, классные руководители, педагог- организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 13. | 10.08 | День физкультурника | Участники образовательныхотношений | Формирование ценностного отношенияк труду педагога, профориентация | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив |  |
| 14. | 22.08 | День Государственного флага РФ | Участникиобразовательных отношений | Формирование активной гражданской позиции |  |  |
| 15 | 27.08 | День Российского кино | Участники образовательныхотношений | Формирование ценностного отношенияк наследию своей страны через знакомство сдостижениями выдающихся соотечественников |  |  |

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  |  | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |  |
| муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |
| координаторами | работе с детскими |  |  |
|  | общественными |  |  |
|  | объединениями |  |  |
| 2. |  | Взаимодействие с советниками | Советник | Изучение опыта | Муниципальный |  |
|  | руководителей по | руководителя по | работы советников | координатор |
|  | воспитательной работе других | воспитанию и |  |  |
|  | школ муниципалитета | работе с детскимиобщественными |  |  |
|  |  | объединениями |  |  |