

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОВЛАДИМИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА** 368812 Республика Дагестан, Кизлярский район, с.Нововладимирское, ул.Ленина 26 тел. 8-928-801-70-01 е-mail: novovladimirovskaya@mail.ru ОКПО 80432512 ОГРН 1040501098978 ИНН/КПП 0517000060/051701001 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

**О комиссии по предотвращению конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1. Создать комиссию по предотвращению конфликта интересов в следующем составе:

М.К.Сангишиева – председатель комиссии

М.Я.Рамазанова – член комиссии

А.А.Худайбердиева – член комиссии

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОВЛАДИМИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА** 368812 Республика Дагестан, Кизлярский район, с.Нововладимирское, ул.Ленина 26 тел. 8-928-801-70-01 е-mail: novovladimirovskaya@mail.ru ОКПО 80432512 ОГРН 1040501098978 ИНН/КПП 0517000060/051701001 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

О мерах, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МКОУ «Нововладимировская СОШ» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.
2. Заместителю директора по УВР, руководителю структурного подразделения:
* осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок:  постоянно.
* при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации. Срок: постоянно.
* при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, про­веряется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций уста­навливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: постоянно.
1. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта  2  настоящего приказа на заместителя директора по УВР . Срок: постоянно
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены: