# Приложение №2 к приказу №19/01-ОД от 01.10.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

# Директор МКОУ «Нововладимировская СОШ»

/И.Б.Мантиков/

## Положение об организации питания обучающихся

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

## «Нововладимировская СОШ»

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нововладимировская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Нововладимировская СОШ» (далее – школа).

* 1. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
  2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся 1-4 классов школы.

## Организационные принципы и требования к организации питания

* 1. Способ организации питания
     1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую

подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

* + 1. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
    2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
  1. 2.2. Режим питания
     1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
     2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.
  2. 2.3. Условия организации питания
     1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
     2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
     3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:
* приказ об организации горячего питания обучающихся;
* приказ об организации питьевого режима обучающихся;
* меню приготавливаемых блюд;
* ежедневное меню;
* технологические карты кулинарных блюд;
* программу производственного контроля;
* инструкцию по отбору суточных проб;
* инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
* гигиенический журнал (сотрудники);
* журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
* журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
* журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
* контракты на поставку продуктов питания;
  1. Меры по улучшению организации питания
     1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:
* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
* оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
* проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
* проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

* 1. Горячее питание
     1. Горячее питание предоставляется всем обучающимся начальных классов в зависимости от сменности обучения в виде горячих завтраков для первой смены и горячих обедов для второй смены.
     2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:
* родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
* ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
* обучающийся выбыл или отчислен из школы;
  + 1. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом сменности обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале.
  1. Питьевой режим
     1. Питьевой режим обеспечивается самостоятельно родителями обучающегося. Каждый ученик приносит с собой необходимое количество бутилированной питьевой воды для собственного потребления. Использование сырой воды из под крана для питья в школе запрещено.
     2. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## Финансовое обеспечение

* 1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов;
     1. Питание предоставляется всем обучающимся начальных классов бесплатно. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.
  2. На денежную компенсацию бесплатного двухразового горячее питания (завтрак и обед) имеют право дети обучающиеся на дому.
  3. Обучающемуся, который обучается в начальных классах, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

## Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

* 1. Директор школы:
* ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
* несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
* обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
* назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.
  1. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.
  2. Завхоз школы:
* обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
* снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
  1. Работники пищеблока:
* выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
* вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
  1. Классные руководители:
* представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
* уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
* ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по установленной форме;
* не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
* выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
  1. Родители (законные представители) обучающихся:
* сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

## Контроль за организацией питания

* 1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
  2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## Ответственность

* 1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
  2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.