|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено  на заседании педсовета  Протокол № 1  от «28\_\_»\_\_08\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. | . | «Утверждаю»  Директор МКОУ  «Нововладимировская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Б. Мантиков/  от «\_28\_\_»\_\_\_08\_\_\_\_\_\_2021 г. |

# План методической работы

**муниципального казённого**

**общеобразовательного учреждения**

**«НОВОВЛАДИМИРОВСКАЯ ШКОЛА»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Нововладимирское**

**2021 г.**

**Методическая работа**

# Методическая тема школы на период 2021 – 2022г.: «Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС»

# Цель работы по единой методической теме:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

# Основные задачи по реализации темы:

* 1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО), и для введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
  2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
  3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
  4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта реализации ФГОС.
  5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
  6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
  7. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
  8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
  9. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

 Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Основные направления деятельности МО:**

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;

2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)

3. Методика работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

4. Организация промежуточного и итогового контроля

5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы

6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока

7. Организация и проведение предметных недель.

8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.

9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию с целью ее успешного прохождения .

10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.

2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.

3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.

4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

*Формы методической работы:*

- педагогические советы,

- методический совет и школьные методические объединения,

- самообразовательная работа педагогов,

- открытые уроки и их анализ,

- взаимопосещение уроков,

- предметные недели,

- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,

- конкурсы, фестивали, мастер-классы.

- аттестация

*Цель методической работы:*

**-**непрерывное   совершенствование   уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

1. обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;ФГОС СОО
2. информационное обеспечение образовательного процесса;
3. обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
4. обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
5. совершенствование методов отслеживания качества образования;
6. работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена  в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование предмета** | **ФИО учителей** | **Тема самообразования** |
|  | Русский язык и литература | Шакбураева М.Т. | Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроках русского языка и литературы в условиях ФГОС. |
|  | Русский язык и литература | Мусаева С.Ш. | Игровые технологии на уроках русского языка и литературы. |
|  | Английский язык | Аджибаева О.Ю. | Проектная деятельность учащихся на уроках английского языка в рамках реализации ФГОС. |
|  | Математика | Чубанов И.М. | Повышение преподавания на уроках математики |
|  | Физика | Тамиров А.Т.. | Эксперимент на уроках физики. |
|  | История, ОРКСЭ | Рамазанова М.Я. | Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках истории в рамках реализации ФГОС. |
|  | Биология | Ашимова Ф.Б. | Формирование профессиональной компетентности учителя биологии в современном образовательном пространстве в условиях внедрения ФГОС второго поколения |
|  | ИЗО | Сангишиева М.К. | Современный учитель-активный Интернет-пользователь. |
|  | Физическая культура и ОБЖ | Мантиков А.И. | Повышение качества преподавания физического воспитания в условиях перехода на новые образовательные стандарты |
|  | Начальные классы  1 класс | Сангишиева М.К. | Проектная деятельность как средство формирования УУД через внедрение технологии проектной деятельности в начальных классах в рамках реализации ФГОС |
|  | 3 класс  4 класс  1класс | Ягьяева А.Ю.  Худайбердиева А.А.  Аджибатырова С.А. | Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»  Развитие творческих способностей младших школьников в условиях реализации ФГОС  Использование современных образовательных технологий как средство положительной мотивации к учебной деятельности младших школьников.. |
|  | Химия | Алиев А.Г. | Современные образовательные технологии на уроках химии. |
|  | География | Кенжибулатова А.М. | Роль дополнительной литературы на уроках географии |
|  | Музыка | Уразалиева Т.И. | Духовное воспитание учащихся на уроках музыки в условиях реализации ФГОС. |
|  | Обществознание,информатика | Курмамбаева А.А. | Дидактические игры на уроках информатики в условиях реализации ФГОС. |
|  | Родной язык | Абдулгазиева У.Т. | Игровые технологии на уроках родного языка и литературы в условиях реализации ФГОС. |
|  | Русский родной язык, русская родная литература | Ногманова А.А. | Познавательный интерес к урокам русской родной литературы как средство нравственного воспитания у учащихся |
|  | Трудовое обучение | Мантиков И. Б. | Трудовое воспитание учащихся на уроках технологии в условиях реализации ФГОС. |
|  | Физкультура | Мантиков А.И.. | Здоровьесберегающие технологии на уроках физкультуры в условиях реализации ФГОС. |

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:**

обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа школьных методических объединений. | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Руководители МО, |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения дистан ционных конкурсов и олимпиад | Октябрь Февраль Март | Руководители МО |
| Участие в школьных конференциях | Организация участия и проведения | В течение года | Руководители МО |
| Муниципальный школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение государственных программ по предметам. | январь | Руководители МО, Зам. директора по УВР. |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | март | Руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9 класса на методических объединениях.  Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся | апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |

***Задачи методической службы школы*** *:*

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.

2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.

3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.

4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.

5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.

6. Повышение работы с одаренными детьми.

**Направления деятельности школы по методической теме:**

* Применение активных форм обучения.  Использование творческих заданий в обучении учащихся. Внедрение новых педагогических технологий. Постоянное положительное эмоциональное подкрепление продвижения учащихся вперед в изучении учебных дисциплин, в развитии интеллекта обучаемых. Воспитание успехом.
* Уважение мнения  ребенка. Создание положительного эмоционального поля «учитель – ученик», «ученик – учитель». Формирование у учащихся личной ответственности за последствия своей деятельности.
* Воспитание у ребенка уважения к себе и к другой личности, признание за другими права иметь свою точку зрения. Применение групповых форм работы, тренингов для формирования у учащихся умения работать в коллективе, терпимости к недостаткам других людей.
* Знакомство с информационными технологиями.
* Формирование навыков самоанализа и самоконтроля у учащихся в процессе обучения, создание и поддержание высокого уровня познавательного интереса и самостоятельной умственной активности каждого ученика.
* Проведение школьных  интеллектуальных марафонов, предметных олимпиад, различных конкурсов. Обеспечение участия учащихся школы в турах интеллектуальных марафонов, предметных олимпиад, конкурсах. Проведение предметных недель. Проведение экскурсий, бесед, тематических классных часов.

*1.****Состав методического совета школы:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Обязанности** |
| 1 | Шакбураева М.Т.. | Зам. директора по УВР | Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта. Руководитель МО учителей-предметников, член ШМС |
| 2 | Мантиков И.Б.. | Директор | Член ШМС |
| 3 | Курмамбаева А.А. | Завуч по ВР | Член ШМС |
| 4 | Чубанов И.М. | Руководитель МО естественно- научного цикла | член ШМС |
| 5. | Мусаева С.Ш. | Руководитель МО филологии общественных наук | член ШМС |
| 6. |  | Координатор по работе с одарёнными | член ШМС |
| 7 | Ягьяева А.Ю.. | Руководитель МО начальных классов | Член ШМС |

Методическая работа школы направлена на:

- повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;

- освоение инновационных технологий обучения;

- внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы;

- дальнейшее развитие и совершенствование работы методических объединений педагогов;

- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров.

**Основная цель методической службы** – способствовать предоставлению и развитию качественных образовательных услуг на основе эффективного взаимодействия субъектов образовательной деятельности с учетом сегодняшних потребностей заказчика и тенденцией завтрашнего дня. Поэтому методическую службу в школе мы представляем как деятельность, с помощью которой педагогический коллектив приводит систему своих возможностей в соответствие с потребностями рынка образовательных услуг. На фоне возросшей потребности в совершенствовании образовательного процесса необходима серьезная психологическая, методическая, технологическая подготовка, которая возможна только в условиях системной деятельности методической службы. Место методической службы в системе управления внедрением ФГОС, ориентирующего нас на создание определенных условий, развитие образовательного процесса и достижение значимых результатов.

Таким образом, методическая служба в условиях введения ФГОС является связующим звеном между управлением и образовательным процессом, реализующим основную образовательную программу школы и обеспечивающим результаты образовательной деятельности.

Формы методической работы:

а) работа педсоветов;

б) работа научно-методического совета школы;

в) работа методических объединений;

д) работа педагогов над темами самообразования;

е) проведение мастер-классов;

ё) открытые уроки;

ж) взаимопосещение уроков;

з) обобщение передового педагогического опыта учителей;

и) внеклассная работа;

к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

л) организация и контроль курсовой подготовки учителей

м) деятельность наставников молодых специалистов;

н) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2021-2022учебный год:

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
4. соблюдение норм профессиональной педагогической этики.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
2. совершенствование кабинетной системы;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

1. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

В 2021-2022 учебном году на методических совещаниях и педагогических советах будут рассмотрены следующие вопросы:

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы МО на 2021-2022 уч. год.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.

- Организация и проведение школьной олимпиады школьников по предметам.

- Итоги мониторинга учебной деятельности.

- Управление качеством образования в школе.

- Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

- Информация о ходе аттестации учителей.

- Подготовка к школьной научно-практической конференции.

- Кодекс педагогической этики, противодействие коррупции в школе.

- Анализ реализации системы курсовой подготовки.

- Подготовка к итоговой аттестации в 9, 11 классах.

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

- Мониторинг учебной деятельности за год..

- Обсуждение плана работы на 2022-2023учебный год.

**Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

* изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новых образовательных стандартов ООО;
* разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
* разработка и утверждение программ внеурочной деятельности ;
* организация проектной деятельности в школе;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2020-2021 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Администрацией школы посещение уроков в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные  цели посещения и контроля уроков:

- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся;

- классно-обобщающий контроль;

- аттестация педагогических работников;

- использование новых технологий;

- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

- владение программным материалом и методикой обучения, соответствующих требованиям ФГОС.

**Формы методической работы школы:**

1. Тематические педсоветы
2. Методические объединения учителей
3. Открытые уроки
4. Творческие отчеты
5. Предметные недели
6. Консультации по организации и проведению современного урока.
7. Организация работы с одаренными детьми
8. "Портфолио" учителя
9. Педагогический мониторинг
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

**Календарный план методической работы школы МКОУ «Нововладимировская СОШ» на 2021-2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. | Анализ работы школы за 2021-2022 уч. год. | | Август 2021 | | Директор школы ,  зам. директора по УВР и ВР |
| 2. | Педагогический совет: ***«Качество образования в школе как залог будущего. Анализ работы за 2020-2021 учебный год и перспективы развития школы на 2021-2022 учебный год»***  **Повестка педсовета:**  - Анализ работы школы за  2020-2021 учебный год;  -Анализ результатов ГИА-2020-2021 г;  - Утверждение годового плана  учебно-воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный  год, плана воспитательной работы с учётом реализации «Программы воспитания»   - Утверждение годового календарного графика и режима работы школы на 2021-2022 учебный год.  - О зачислении учащихся в 1-й и 10-й классы в 2021-2022учебном году.  - Утверждение плана работы школы, учебных планов, образовательных программ ФГОС НОО,ФГОС ООО ( 5-9 кл.), ФГОС СОО , адаптированной образовательной программы индивидуального обучения рабочих программ, программ элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы  - Утверждения дорожной карты по подготовке к ГИА выпускных классов на 2021-2022 учебный год  - Рассмотрение и утверждение плана методической работы по введению ФГОС ООО на 2021-2022 учебный год | | Август  2021 | | директор школы |
| 3. | Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение, и проверка классных журналов, тетрадей, дневников и личных дел учащихся) | | Сентябрь  2021 | | зам. директора по УВР и ВР |
| 4. | Организация работы школьных методических объединений | | Сентябрь  2021 | | руководители МО |
| 5. | **Производственное совещание:**  1. Режим работы школы на 2021-2022учебный год";  2. - Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год..  3. О ходе проверки программ учителей предметников. | | Сентябрь  2021 | | Администрация |
| 6. | Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории | | Сентябрь  2021 | | Администрация |
| 7. | Беседа классных руководителей  **«Планирование работы классного руководителя»** | | Сентябрь  2021 | | зам. директора по ВР |
| 8. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников | | В течение  года | | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 9. | Семинар **«Методические рекомендации к проведению ВПР»** | | сентябрь 2021 | | зам. директора по УВР |
| 10. | Педагогический совет: **« Использование системно-деятельностного подхода на уроках гуманитарного цикла»** | | Ноябрь  2021 | | Администрация |
| 11. | **Производственное совещание:**   1. Об итогах учебно-воспитательного процесса 1 четверти 2. Об итогах входного контроля в 2021-2022 учебном году; 3. О подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | | Ноябрь 2021 | | Администрация |
| 12. | Мониторинг введения ФГОС основного общего образования | | В течение  года | | зам. директора по УВР |
|  |
| 13. | Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА, ЕГЭ | В течение  года | | зам. директора по УВР | |
| 14. | Инструктивно- информационный семинар **«Организация и подготовка к ОГЭ и ЕГЭ»** | Декабрь  2021 | | зам. директора по УВР | |
| 15. |
| 16. | Педагогический совет: ***« Работа над повышением качества образования по подготовке к государственной итоговой аттестации »*** | январь  2022 | | Администрация | |
| 17. | **Производственное совещание:**  1. Об итогах 2 триместра;  2. О проверке классных журналов, личных дел обучающихся;  3. О выполнении образовательных программ по итогам 2 триместра ;  4. О коррекции рабочих программ. | Январь  2022 | | Администрация | |
| 18. | **Производственное совещание:**   1. **Об итогах учебно-воспитательной работы школы 3 четверти** 2. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса и среднего образования обучающихся 11 класса. 3. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования обучающихся  9 класса. 4. О результатах пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ; | Март  2022 | |  | |
| 20. | Педагогический совет: ***« Творческая деятельность педагога на занятиях кружков и внеурочной деятельности по созданию благоприятных условий личностного роста обучающихся»*** | Март  2022 | | зам. директора по ВР | |
| 21. | Создание банка данных методических разработок по введению и реализации ФГОС ООО | В течение  года | | зам. дректора по УВР | |
| 22. | **Производственное совещание:**  **1.Итоги учебно-воспитательной работы за второе полугодие**  2. О результатах диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ  3.О результатах внутришкольного контроля за 2021-2022 учебный год; | Май  2022 | | Администрация | |
| 23. | Педагогический совет: ***«О результатах окончания 2021 – 2022 учебного года обучающихся 9 и 11 классов, о допуске к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса , о допуске к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования обучающихся 11 класса. О переводе обучающихся 1 -8 , 10 класса в следующий класс»***   * Успеваемость учащихся 9,11 классов. * Готовность учащихся 9,11 класса  к сдаче ГИА. Работа с группой риска. * Организация проведения экзаменов. * О проведение праздника "Последний звонок". * Итоги методической работы школы за год * Утверждение перечня программ и учебников на 2022--2023 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ . | Май  2022 | | Директор,  зам.директора по УВР | |
| 24. |
| 25. | Презентация работы методических объединений (итоги года) | Май  2022 | | Руководители МО | | |
| 26. | Педагогический совет: «***О завершении итоговой аттестации за курс основной общей школы в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и о выдаче документов об основном общем образовании »***  *-О награждении выпускников 9 классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов.*  -О выпуске обучающихся 9 класса О выдаче выпускникам 9 классов аттестатов об основном общем образовании с отличием и приложением к нему.  «***О завершении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и о выдаче документов о среднем общем образовании учащимся 11 классов»***  *-О награждении выпускников 11 классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов.*  -О выпуске обучающихся 11 классов.  -О завершении государственной итоговой 11 классов аттестации по образовательным программам среднего общего образования и о выдаче документов о среднем общем образовании. | Июнь  2022 | | Директор,  зам.директора по УВР | | |
| 27. | Формирование банка исследовательских проектов учащихся. | В течение  года | | зам. директора по УВР, координатор | | |
| 28. |
| 29. | Проведение мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение положительного опыта | В течение  года | | Директор,  зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | | |
| 30. | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта опыта (посещение уроков, взаимопосещение уроков, открытые уроки педагогов) | В течение  года | | Директор,  зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | | |
| 31. | Проведение предметных недель | По плану МО | | руководители ШМО | | |
| 32. | Оформление методической базы педагогических публикаций на сайте школы | В течение  года | | Администрация, ответственный за работу сайта | | |

**Работа педагогического коллектива по повышению качества образования**

**Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов | Сентябрь | Директор школы, зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов . | Сентябрь  Январь | Директор школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | | Сроки | | Ответственный | | Ожидаемый результат |
| Собеседование "Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации" | Сентябрь | | Директор школы | | Принятие решения о прохождении аттестации педагогов | |
| Консультации для аттестующихся педагогов "Анализ педагогической деятельности" | в течение года | | Директор школы, зам. директора по УВР | | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности | |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | в течение года | | Директор школы, зам. директора по УР | | Преодоление затруднений при написании заявлений | |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | | Администрация | | Рекомендации педагогам | |
| Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | Согласно графику | | Аттестуемые педагоги | | Повышение квалификации | |
| Творческий отчет аттестуемых педагогов | В соответствии с планом МО | | Аттестуемые педагоги | | Участие в педагогических советах, предметных неделях | |
| Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2021-2022 учебном году | апрель | | Директор школы, зам. директора по УВР | | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2018--2019 учебном году | |

**Работа с молодыми педагогами МКОУ « Нововладимировская СОШ»**

**2021-2022учебный год.**

**Цель:**

 ·  создание условий для самореализации, для приобретения молодыми педагогами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности,

·  закрепления молодых специалистов в коллективе.

**Задачи:**

·  создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодым педагогам,

·  оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

**Основные принципы:**

* Принцип уважения и доверия к человеку.
* Принцип целостности.
* Принцип сотрудничества.
* Принцип индивидуализации

**Основные направления работы:**

* Планирование и организация работы по пр
* Планирование и организация воспитательной работе
* Работа с документацией.

Работа по самообразованию.

Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.

Психолого - педагогическая поддержка

**План работы с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Сроки** | **Виды деятельности** | **Ожидаемый результат, цель** |
| 1.Консультация по вопросу  оформления классной документации (личных дел, журнала) | сентябрь | консультация | Правильность оформления школьной документации |
| 2*.* Посещение уроков коллег | в течение года | Анализ урока | Становление профессионального мастерства |
| 3. Анкетирование молодых учителей по самообразованию | Сентябрь  май | Анкетирование, посещение уроков. | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей |
| 4.Методические оперативные совещания (текущие вопросы) | понедельник | консультация | Информация о состоянии дел в настоящий момент |

**Работа с вновь прибывшими учителями**

**Цель:** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Сроки** | **Виды деятельности** | **Ожидаемый результат, цель** |
| Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь | Инструктажи, консультации | Выполнение единых требований |
| Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | в течение года | Посещение уроков, взаимопосещение уроков | Оказание методической помощи |

# 

* 1. **Педагогические советы**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1  2 | 1.**Информация о решении предыдущего педсовета.**  **2.Анализ учебно-воспитательной работы**  **школы за 2020-2021 учебный год**  **3. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников за 2020-2021 учебный год. Утверждение дорожной карты по подготовке к ЕГЭ , ОГЭ выпускных классов на 2021-2022 учебный год.**  **4. Об утверждении годового календарного графика на 2021-2022 г.**  **5.Задачи школы на 2021-2022 учебный год и утверждение годового плана учебно-воспитательной работы и дорожной карты по повышению качества образования на 2021-2022 год.**  **6. Рассмотрение и утверждение Образовательных программ начального, основного общего и полного образования, ФГОС ООО (5-9) классы, ФГОС СОО, адаптированной образовательной программы индивидуального обучения на дому , рабочих программ педагогических работников школы.**  **7.Рассмотрение и утверждение плана методической работы по введениюФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО на 2021-2022 учебный год** | Август | Директор школы, заместители директора |
| 2 | **1.Информация о решении предыдущего педсовета**  **2. Использование системно-деятельностного подхода на уроках гуманитарного цикла. .** | Ноябрь | Директор школы Мантиков И  Зам. директора по УВР Шакбураева М.Т.    Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 3 | **1.Информация о решении предыдущего педсовета.**  **2 Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации** . | январь | Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя -предметники |
| 4 | **1.Информация о решении предыдущего педсовета.**  **2. Творческая деятельность педагога на занятиях кружков и внеурочной деятельности по созданию благоприятных условий личностного роста обучающихся**.. | март | Директор школы Мантиков И.Б.  Курмамбаева А.А., зам.директора по ВР., руководители кружков , учителя |
| 5 | **1.Информация о решении предыдущего педсовета.**  **2.О переводе обучающихся 2 -8, 10 классов.**  **3. Допуск к государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов.**  **4.Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися.** | май | Директор школы, зам. директора по УВР  . |
| 6 | **1. Информация о решении предыдущего педсовета.**  **1.Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.( ОГЭ, ЕГЭ)**  **2.О выпуске учащихся 9, 11 классов.** | июнь | **Директор школы, заместители директора.** |
|  | ***Выдача аттестатов об основном общем образовании Выдача аттестатов об основном среднем образовании*** |  |  |

* + 1. **Основные направления деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| **1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной  компетентности | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | май-сентябрь | зам. директора по УВР, учителя |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов | май - сентябрь | зам. директора по УВР |
| 3) Самообразовательная работа | в течение года | учителя |
| 4) Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | руководители ШМО |
| 5) Посещение и работа в РМО | в течение года | учителя, зам. директора по УВР |
| **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | |
| 1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая  база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | руководитель НМС |
| 2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию  самоанализа | сентябрь | заместитель директора по УВР, руководитель НМС |
| 3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | заместитель директора по УВР, руководитель НМС |
| 4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | в течение года | заместитель директора по УВР,  руководитель НМС |
| 5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | в течение года | заместитель директора по УВР, руководитель НМС |
| 6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление  собственного опыта работы аттестующимися педагогами | ноябрь - январь | аттестующиеся педагоги |
| 7) Посещение уроков аттестующихся педагогов | октябрь-январь | директор, заместитель директора  по УВР, руководитель НМС |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | |
| 1) Описание передового опыта | в течение года | учителя - предметники |
| 2)Оформление методической копилки | апрель | учителя - предметники |
| 3)Представление опыта на заседании ШМО, семинарах, конференциях, сайтах | в течение года | руководитель МС, руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| пед. сообществ, экспертной комиссии |  | МО, учителя - предметники |
| 1. Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах    * Представление    * Описание опыта работы    * Мастер-класс | сентябрь-апрель | заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| **4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** | | |
| 1) Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | в течение года | администрация, руководитель МС, руководители ШМО |
| 2) Организовать наставничество молодых специалистов | сентябрь | заместитель директора по УВР,  руководитель МС |
| 3) Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших  учителей с последующим анализом и обсуждением | в течение года | заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| 4) Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими  педагогами уроков коллег | в течение года | заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| 5) Провести совещание по теме: «Портфолио в профессиональной деятельности учителя:  -портфолио как образовательная технология;  -виды портфолио: аттестационные портфолио;  - возможности портфолио для профессионального развития учителя» | сентябрь | руководитель МС |
| 6) Беседа « Информационные технологии в образовательном процессе» | ноябрь | руководитель МС, учитель информатики |
| 7) Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» | январь | руководитель МС |
| 8) Открытые уроки молодых специалистов. | апрель | заместитель директора по УВР,  руководитель МС |
| 9) Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых  учителей» |  | заместитель директора по УВР,  руководитель МС |
| **5. План работы с одаренными детьми**  ***Цель:*** Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления  школы и учреждений дополнительного образования. | | |
| 1) Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | в течение года | заместители директора по УВР и  ВР, руководитель МС |
| 2) Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в  различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | в течение года | заместители директора по УВР и ВР, руководитель МС |
| 3) Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 5- 11 классы | октябрь - декабрь | заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 4) Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | учителя - предметники |
| 5) Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь - декабрь | заместитель директора по УВР |
| 6) Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | январь | заместитель директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7) Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам:  -русский язык - «Русский медвежонок»  -математика - «Кенгуру-математика для всех»  -английский язык - «Британский бульдог»   * информатика «КИТ» * история «Золотое руно» * литература «Пегас» | в течение года | руководитель МС, руководители ШМО |
| 8) Участие в научно - практических конференциях   * « Первоцвет» * «Шаг в науку» | декабрь - март | заместитель директора по УВР, руководитель МС,  учителя-предметники |
| 9) Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | в течение учебного года | заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| 10) Участие в творческих конкурсах | в течение года | заместитель директора по ВР, |
| 11) Участие в спортивных соревнованиях | в течение года | заместитель директора по ВР |
| 12) Обучающие семинары, экскурсии | в течение учебного  года | заместитель директора по УВР,  руководитель МС |
| 1. **5. План работы со слабоуспевающими обучающимися** | | |
| 1) Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 - 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | сентябрь | заместитель директора по УВР |
| 2) Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений  обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся) | в течение года | учителя-предметники |
| 3) Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | в течение года | учителя-предметники |
| 4) Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | заместитель директора по ВР |
| 5) Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | еженедельно | заместитель директора по ВР,  классные руководители |
| 6) Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи | постоянно | учителя, классные руководители |
| 7) Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | в течение года | заместитель директора по ВР, учителя, классные руководители |
| 8) Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно- диагностические и административные контрольные работы | в течение учебного года | учителя-предметники, классные руководители |
| 9) Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл. | октябрь - апрель | заместитель директора по УВР, руководители ШМО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10) Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 11) Организация консультаций с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 12) Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | ноябрь | заместитель директора по  УВР, руководитель МС руководители ШМО |
| 13) Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке  к ГИА -2022 | сентябрь - февраль | руководители ШМО |
| 14) Отчет учителей - предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| 15) Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 16) Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по  итогам четверти | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 17) Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе | в течение года | заместитель директора по ВР |
| 18) Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | в течение года | администрация |
| **7.Методические советы**  *1.****Состав методического совета школы:***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Обязанности** | | 1 | Шакбураева М.Т.. | Зам. директора по УВР | Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта. Руководитель МО учителей-предметников, член ШМС | | 2 | Мантиков И.Б.. | Директор | Член ШМС | | 3 | Курмамбаева А.А. | Завуч по ВР | Член ШМС | | 4 | Чубанов И.М. | Руководитель МО естественно- научного цикла | член ШМС | | 5. | Мусаева С.Ш | Руководитель МО филологии общественных наук | член ШМС | | 6. | Курмамбаева А А. | Координатор по работе с одарёнными | член ШМС | | 7 | Ягьяева А.Ю.. | Руководитель МО начальных классов | Член ШМС |     **Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении внедрении передового педагогического опыта повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы | | |
| Заседание №1  **Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»**  1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021-2022 учебномгоду**.**  2.Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год.  3.Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений, планов проведения открытых уроков , предметных декад  4.К вопросу о подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году . Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года.  5.Утверждение планов работы учителей -предметников по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников в 2021-2022 учебном году.  6. Организация работы и утверждение плана работы по подготовке к ГИА -11 в 2021-2022 учебном году. | август | Руководитель МС, члены методического совета |
| Заседание №2  **Тема: «Система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности»**  1. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году..   1. Рассмотрение и утверждение тематики исследовательских работ учащихся. 2. Анализ пробных диагностических работ в 9, 11 классах. | октябрь | руководитель МС, руководители ШМО, заместитель директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание № 3  **Тема: « Подготовка к ГИА »**   1. Отчѐт руководителей ШМО о проведении первого и второго этапа Всероссийских олимпиад по предметам 2. Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. 3. Анализ пробных диагностических работ в 9, 11 классах 4. Изучение нормативно- правовой базы государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года .. 5. Результаты итогового сочинения в 11 классе. | декабрь | заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Заседание № 4  **Тема: «Использование новых технологий образования - способ повышения профессионального мастерства»**  1. Открытые уроки – залог успешного обучения учащихся.  2 О подготовке выпускников 9, 11 классов к ОГЭ , ЕГЭ : система повторения изученного материала с учётом индивидуальных особенностей учащихся. | март | руководитель МС, руководители ШМО |
| Заседание № 5  **Тема: « Итоги проведения предметных декад «** ».   1. Итоги проведения предметных декад ШМО; 2. Подготовка УМК на новый учебный год | апрель | заместитель директора по УВР, руководитель МС , руководители ШМО |
| Заседание № 6  **Тема: «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году»**   1. Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023учебный год. | июнь | руководитель МС |
| 8. **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**  **Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.** | | |
| **8.1. Методические семинары** | | |
| 1) Посещение семинаров РМО | В течение года | заместитель директора по УВР,  руководитель МС, учителя-предметники |
| 2) Компетентность современного учителя  Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. |  | заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| **8.2. Методические дни** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. | ноябрь | заместитель директора по УВР,  руководители ШМО |
| 2) Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. | март | заместитель директора по УВР,  руководитель МС |
| 3) «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов» | в течение учебного  года | заместитель директора по УВР,  руководители ШМО |
| **8.3. Предметные декады** | | |
| Декада гуманитарных наук | 22.11 – 11.12.2021 | руководитель ШМО |
| Декада ОБЖ, физической культуры, технологии | 18.10– 15..03.2022 | руководитель ШМО |
| Декада начальных классов | 09. 03 -20.03.2022 | заместитель директора по ВР |
| Декада естествознания | 06 – 17.04.2021 | руководитель ШМО |
| Методическая декада | 20 -30.04.2022 | руководитель ШМО,  руководитель МС |
| **8.4. Работа методических объединений** | | |
| 1) Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио  учителя | август- сентябрь | заместитель директора по УВР,  руководитель МС, руководители ШМО |
| 2) Разработка, утверждение, согласование плана работы ШМО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | август-  сентябрь | заместитель директора по УВР,  руководитель МС |
| 3) Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | сентябрь - октябрь | руководитель МС, руководители  ШМО |
| 4) Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ  контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | в течение года | руководитель МС, руководители ШМО |
| 5) Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021- 2022 г. | май - июнь | заместитель директора по УВР,  руководитель МС |

# Управление образовательным учреждением.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.1. Совещания при заместителе директора.** | | |
| 1)О составлении рабочих программ , календарно-тематического планирования | **август**  сентябрь | Директор школы , заместитель директора по УВР  Директор школы |
| 2.Выполнение инструкции при ведении классных журналов., дневников тетрадей (инструктаж) |
| 1 Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального  обучения. |
| 2 Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время. |
| 3 Правильность и своевременность оформления личных дел. |
| 4.Уточнение списков классов  5.О готовности учебных классов к новому учебному году  6.Согласование курсов повышения квалификации |
| 1) Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. | октябрь | Директор школы , заместитель директора по УВР |
| 2) План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников |
| 3)Изучение запроса обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ. |
|  |
| 1. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5, 10 классов | ноябрь | Директор школы , |
| 2 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ | декабрь |  |
| 2. Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими. |
| 3. Уровень подготовленности обучающися к Всероссийской олимпиаде  школьников.( по итогам) |
|  |
| 1. Анализ прохождения учебных программ , соответствие календарно-тематического планирования записям пройденного материала классных журналов . Объективность выставления полугодовых отметок | январь |  |
| 2. Соблюдение единого орфографического режима оформления классных  журналов. |
|  |
| 1. Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах | февраль |  |
| 2. Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества  образования путѐм выявления и поддержки детской одарѐнности. |
|  |
| 1.Итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть | март |  |
| 2. Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11  классов |
| 1 Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации  школьников. | апрель |  |
| 2. Итоги результатов пробных репетиционных экзаменов |
| 1. Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год | май |  |
| 2. Предварительные итоги года, ознакомление с графиком летней практики. |
|  |
| 1. **2. Совещания при директоре** | | |
| 1. Выбор председателя и секретаря совещагния 2. «Организационное начало учебного года в 2021- 2022 учебном году» :   - итоги приёмки школы к новому учебному году  - урегулирование вопросов начала учебного года ( уточнение кадров и нагрузки учителейи сотрудников, организация питания , уточнение контингента обучающихся , дежурство, обеспеченность учебниками )  - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год  - смотр учебных классных комнат к приему обучающихся  - выполнение закона о всеобуче  - формирование расписания | август | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 2) Требования к ведению школьной документации |
| 1) Итоги проверки рабочих программ учителей-предметников на 2021 - 2022 уч. г. | сентябрь | заместитель директора по УВР |
| 2.Итоги проверки личных дел обучающихся школы .  3.Оформление классной документации ( инструктаж вновь пришедших учителей)  4.Утверждение курсов повышения квалификации |
| 1. Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых условиях | октябрь | заместитель директора по УВР, классные руководители 5, 10 кл. |
| 1. Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча |
| 3) Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с  требованиями ФГОС | заместитель директора по ВР |
| 1.Итоги успеваемости обучающихся школы за 1 четверть 2021-2022 учебного года  2. Итоги проведения классно-обощающего контроля в 1, 5 классах.  2. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящися на домашнем обучении) | ноябрь | заместитель директора по УВР |
| 3. О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в  2021-2022 учебном году | заместитель директора по ВР |
| 4. Итоги проверки посещаемости уроков обучающимися 9, 11 классов. | заместитель директора по УВР, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | руководители ШМО |
| 1) Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам | январь | заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 2 Итоги .прохождения программ учителями -предметниками за 1 полугодие | заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3)Корректировка списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору .  4. Итоги статистического отчёта по движению обучающихся за первое полугодие 2021-2022 учебного года.  5. Анализ прохождения учебных программ, соответствие капендарно-тематического планирования записям пройденного материала в классных журналах. | заместитель директора по УВР |
| 1.ГИА в 9, 11 классах . Итоги мониторинга :  - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися ( диагностика развития неуспевающих , документация по работе с неуспевающими обучающимися) | февраль | заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
|  |
| 1) Итоги тренировочных пробных экзаменов в 9, 11 классах (ЕГЭ, ОГЭ) | март | заместитель директора по УВР |
| 1) Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации  выпускников 9, 11 классов | апрель | заместитель директора по УВР |
| 2) Итоги классно-обобщающего контроля в 9, 11 классов |
| 1) Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие | май | заместитель директора по УВР |
| 2) Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах, ФГОС СОО в 10, 11 классах |
| 3) Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование МР на 2021 – 2022 учебный год. | руководитель МС |