|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено»  на заседании педсовета  Протокол № \_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_  от «28\_\_»\_\_\_\_08\_\_\_\_\_\_2021 г. |  | «Утверждаю»  Директор МКОУ  «Нововладимировская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Б. Мантиков/  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**План внутришкольного контроля**

**Муниципального казённого**

**общеобразовательного учреждения**

**«НОВОВЛАДИМИРОВСКАЯ ШКОЛА»**

**на 2021-2022 учебный год**

**с.Нововладимирское**

**2021 г.**

*Цели внутришкольного контроля:*

·  оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе в условиях перехода на российское законодательство, нормативно-правовую базу и ФГОС;

·  оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся российским требованиям;

· выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучение положительного опыта работы российских учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;

кой помощи учителям, испытывающим затруднения в переходный период на российское законодателство и ФГОС.

*Задачи внутришкольного контроля:*

· создать благоприятные условия для развития школы;

· обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы;

· обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса

**Организация внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Контрольно- диагностическая деятельность** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Выход на**  **результат** | **Ответственный** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| **Блок 1. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих программ, классных журналов | Календарно - тематическое планирование,  классные журналы | Фронтальный | Проверка классных журналов с 1  -9 классы | 10.09. - 28.09 | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 2. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Адаптационный период в 1,5 классах | Учебно  воспитательный процесс | Фронтальный | адаптация | До 30.09 | справка | Шакбураева М.Т. |
| 2 | Адаптационный период в 1 классе, сквозные  результаты по ИКТ - компетентности в 5 классе | Целесообразност ь использования ИКТ в  образовательном процессе | Фронтальный | Посещение уроков в 1 - 5 классах | в течение 1 четверти | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Обследование учащихся 1  - 11 классов на предмет составления списка специальной медицинской группы для занятий  физкультурой | Учащиеся | Персональный | Медицин ские показания | в течение месяца | акты  обследования | учителя  физкультуры, классные руководители |
| 2 | Организация горячего питания учащихся для 1-4 классов | Документация по питанию | Плановый | Проверка  документов по питанию | В течение месяца | справка | Директор школы классные  руководители |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Работа с молодыми специалистами | Учебно воспитательный процесс | Персональный | Наблюдение, беседы, посещение  уроков | 3-4 неделя | совещание при завуче | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 5. Состояние учебно - методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с одаренными детьми | Учебно воспитательный процесс | Персональный | Анкетирова ние, посещение  уроков | 4-я неделя | Совещание при завуче | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов | Документация организации воспитательной работы в 1-11  классах | Тематический | Анализ  докумен- тации | 09.09- 23.09. | справка | Курмамбаева А.А. |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями - предметниками по  организации охраны труда в классных комнатах | Наличие инструкция по ТБ, наличие паспорта  кабинета | Тематический | Проверка  документаци и по  кабинету | 01.09. - 10.09. | Совещание при завуче | Курмамбаева А.А.  Мантиков А.И. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Инструктажи по ТБ с учащимися | Проведение инструктажей с учащимися | Персональный | Проверка журналов по технике  безо- пасности, журналов по охране труда | 28.09-30.09 | справка | Курмамбаева А.А.  Кл. руководители |
| 3 | Состояние пожарной безопасности, предупреждение  чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП. | Учебно- воспитательный, документация по технике  безопасности. | Персональный | Наличие  документов по ПБ. Наличие СИЗ, беседы  с учащимися | В течение месяца | справка | Курмамбаева А.А. Мантиков А.И. |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учебниками учащихся | 1-11 классы | Фронтальный | Сверка списков  учащихся | До 10.09 | справка | Уразалиева Т.И. |
| **Блок 9. Профориентационная работа.** | | | | | | | |
| 1 | Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО) | 9 -11 классы | Персональный | Беседы с учащимися | В течение месяца | инфор мационная справка | Классные руководители, |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Проверка организации занятий со  слабоуспевающими учащимися | Слабоуспеваю щие учащиеся | Оперативный | Проверка посещаемости учащихся | В течение месяца | справка | Шакбураева М.Т. |
| 2 | Контроль за ведением журналов, личными  делами учащихся 1-11 классов | Правильность заполнения  документации | Фронтальный | Проверка журналов, личных дел | 21.10 - 26.10 | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 2. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за преподаванием предмета «русский родной язык» | Проведение мероприятий,  посвящѐнных | Фронтальный | Посещение мероприятий | 01.10-31.10 | справка | Шакбураева М.Т. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | фестивалю «Дни  русского языка» |  |  |  |  |  |
| 2 | Организация работы ДО | Учебно воспитательный  процесс | Фронтальный | Проверка  документации | 21.10-31.10 | справка | Курмамбаева А.А. |
| 3 | Мониторинг  использования оборудования в НШ | Учебно  воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение мероприятий | В течении 1 полугодия | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Анализ охвата детей  горячим питанием (1-4 кл.) | Документация по  питанию | Фронтальный |  |  | справка |  |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания об**р**азования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания предметов гуманитарного и естественно- математического циклов в 5 классе в период  адаптации | Учебно - воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, проверка  документации учителей- предметников | 14.10 -21.10 | методический совет | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 5. Состояние учебно - методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Ознакомление с процедурой проведения  ЕГЭ, ГИА в 9, 11 классах | Документация | Предваритель ный | Сбор  информации | В течение месяца | мониторинг выбора  предметов | Шакбураева М.Т.  классные  руководители |
| 2 | Организация школьных туров предметных олимпиад | Документация по проведению  школьных олимпиад | Оперативный | Проведение школьного этапа ВОШ | В течение месяца | совещание при  завуче | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Определить степень удовлетворенности  учащихся школьной жизнью | Учащиеся 7-9 классов | Тематический | Анкетирова ние | В течение месяца | информация | Курмамбаева А.А. |
| 2 | Организация планирования воспитательной работы в школе | Планы воспитательной работы классных руководителей 1 -  9 классов | Тематический | Собеседова ние, анализ документа ции,  посещение | В течение месяца | справка | Курмамбаева А.А. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | мероприятий |  |  |  |
| **Блок 7. Профориентационная работа.** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг учащихся 9,11 классов по  определению дальнейшего обучения в образовательных  учреждениях | Учащиеся 9,11 классов | Фронтальный | Анкетирова ние | 3 неделя месяца | Справка | Шакбураева М.Т. классные руководители |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих программ, классных журналов, , журналов факультативных занятий | Классные журналы, рабочие  программы по предметам, ДО, факультативным занятиям. | Фронтальный | Проверка документа ции | 04.11.- 16.11 | справка | Шакбураева М.Т.  Курмамбаева А.А. |
| 2 | Анализ состояния отчетности за I четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I триместр.  Выверка программ учителей - предметников | Тематический | Анализ состояния отчетности за I триместр | 18.11.-23.11. | справка | Шакбураева М.Т руководители ШМО |
| **Блок 2. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные  возможности | Проверка  документации | Вводный | Наблюдение, беседы с учащимися и учителями | 11.11 - 16.11 | Совещание при  завуче | Шакбураева М.Т. |
| 2 | Состояние преподавания  английского языка в 5-6 классах | Учебно -  воспитательный | Тематический | Посещение  занятий | 11.11 - 23.11 | справка | Шакбураева М.Т. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Анализ охвата детей  горячим питанием | Документация по  питанию | Фронтальный |  |  | справка |  |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания об**р**азования** | | | | | | | |
| 1 | Проверка дозирования домашнего задания  учащихся | Учебно - воспитательный  процесс | Тематический | Объем д/з во 2 - 9 классах | Конец месяца | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 5. Состояние учебно - методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися | Учебно воспитательный  процесс | Оперативный |  | В течение месяца | Совещание при  завуче | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов. | Изучение уровня воспитанности учащихся 1-11  классов. | Персональ ный | Анкетирова ние,  наблюдение | 25.11-30.11 | справка | Курмамбаева А.А. |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Создание благоприятных условий в школе для  учащихся | Учебно - воспитательный  процесс | Оперативный | Наблюдение | В течение месяца | Совещание при  завуче | Курмамбаева А.А. |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | «Реализация плана подготовки к ЕГЭ, ГИА в 2022 году. Подготовка учащихся к  «репетиционным  занятиям». Аналитические отчеты о проведении ЕГЭ, ГИА в 2021 году, задачи и планы учителей-  предметников в 2022 году. | Учебно - воспитательный процесс | Оперативный | Анализ  «репетицион ных» работ по математике и русскому языку учащихся 9,11 класса | В течение месяца | справка | Шакбураева М.Т. |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества  знаний учащихся | Документация | Персональный | Мониторинг | В течение  месяца | справка | Шакбураева М.Т. |
| 2 | Проверка классных | Правильность | Фронтальный | Проверка | 23.12-28.12 | справка | Шакбураева М.Т. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | журналов с 1 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение  образовательных программ | заполнения, соответствие тематическому планированию |  | журналов 1-  11 классов |  |  |  |
| **Блок 2. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Система оценивания знаний | Учебно - воспитательный процесс | Оперативный | Посещение уроков, проверка  дневников, тетрадей | 16.12-21.12 | совещание при завуче | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Анализ охвата детей  горячим питанием | Документация по  питанию | Фронтальный |  |  | справка |  |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания об**р**азования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания математики | Учебно - воспитательный  процесс | Фронтальный | Посещение уроков | Декабрь | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 5. Состояние учебно - методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг степени обученности учащихся | Учебно -  воспитательный процесс | Фронтальный | Анализ  отметок за 1 полугодие | Конец декабря | совещание при  завуче | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Проверка дневников учащихся 3-4, 6-7 классов | Ведение и заполнение  дневников | Оперативный | Проверка дневников | Конец месяца | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики,  физкультуры, технологии | Документация по ОТ по химии,  физики,  информатики, физкультуры, технологии | Тематический | Проверка документа ции | 23.12.-28.12. | справка | Курмамбаева А.А.  Мантиков И.Б. |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Формирование пакета нормативных документов  по подготовке ОУ к | Проведение семинара с  учителями- | Тематический | Собеседова ние с  педагогами | В течение месяца | пакет  документов по | Шакбураева М.Т. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проведению ГИА. | предметниками по правилам подготовки  учащихся к сдаче ГИА |  |  |  | ГИА |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| **Блок 2. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Административные контрольные работы 2-  11классов | Контрольные  работы учащихся 2-11 классов | Фронтальный | Анализ результатов | До 20.01. | справка | Шакбураева М.Т.  руководители  ШМО |
| **Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Профилактика ДДТТ Выполнение программы  ПДД. | Документация | Тематический | Проверка документа  ции | В течение месяца | справка | Курмамбаева А.А. |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания об**р**азования** | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания физкультуры | Учебно воспитательный  процесс | Фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | справка | Шакбураева М.Т. |
| 2 | Реализация учебного курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе | Учебно воспитательный процесс | Оперативный | Проверка рабочей программы, журнала 4-х классов, посещение  занятий | В течение месяца | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 5. Состояние учебно - методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания  учебных предметов с использованием ИКТ | Учебно  воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | совещание при  завуче | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Организация воспитательной работы | Планы воспитательной работы классных руководителей. | Тематический | Анализ Документа ции, посещение классных  часов | В течение месяца | справка | Курмамбаева А.А. |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Предупреждение детского травматизма | Учебно воспитательный  процесс | Тематический | Анализ результатов | В течение месяца | совещание при  директоре | Курмамбаева А.А.  Мантиков А.И. |
| 2 | Инструктажи по ТБ с учащимися | Проведение инструктажей с учащимися | Персональный | Проверка журналов по технике  безопасност и, журналов по охране труда | 13.01-18.01 | справка | Мантиков И.Б.  классные руководители |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Информирование учащихся и родителей о реализации плана подготовки к ГИА, ЕГЭ | Учебно - воспитательный процесс | Тематический | Классный час, индивидуаль ные  беседы | В течение месяца | совещание при  завуче | Шакбураева М.Т.  Классные руководители |
| **Блок 9. Профориентационная работа** | | | | | | | |
| 1 | Результаты профориентационного тестирования учащихся  9,11 классов | Учебно - воспитательный процесс | Фронтальный | Анкетирован ие | 4 неделя | совещание при  директоре | Сангишиева М.К. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| **Блок 2. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся к ГИА, ЕГЭ | Учебно  воспитательный процесс | Оперативный | Тестирова  ние учащихся | В течение месяца | справка | Шакбураева М.Т.  Учителя-  предметники |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания об**р**азования** | | | | | | | |
| 1 | Преподавание биологии в 5-11 классах | Учебно- воспитательный процесс во 5-11  классе | Фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 5. Состояние учебно - методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися | Индивидуальная работа с  учащимися. | Оперативный | Анкетирова ние,  беседы | В течение месяца | совещание при  завуче | Шакбураева М.Т.,  Координатор по работе с одар. уч. |
| 2 | Организация учебно-  воспитательного процесса | Учебно-  воспитательный | Фронтальный | Посещение  уроков | В течение  месяца | справка | Шакбураева М.Т. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на уроках молодых  специалистов | процесс во 5-11  классе |  |  |  |  | Курмамбаева А.А |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Организация работы во внеурочное время | Воспитательный процесс | Тематический | Учѐт посещаемост и кружков и секций учащимися, анализ  документа ции | В течение месяца | справка | Курмамбаева А.А. |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по 11кл: правильность аттестации, выполнение  образовательных программ | Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию | Фронтальный | Проверка журналов | Конец месяца | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 2. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за преподаванием  иностранного языка во 2- 11 классах | Учебно - воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 09.03-13.03 | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за горячим питанием | Учебно - воспитательный  процесс | Фронтальный | Посещение столовой | 02.03-06.03 | справка | Курмамбаева А.А. |
| **Блок 5. Состояние учебно - методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Методическое сопровождение к проведению аттестации педагогических  работников | Методическое обеспечение | Тематический | Беседы, Документа ция, методичес кие  рекоменда ции | В конце месяца | совещание при  завуче | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по духовно-нравственному воспитанию | Учебно воспитательный процесс | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий  . | В течение месяца | справка | Курмамбаева А.А.. |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Состояние пожарной  безопасности, документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ. | Документы по ПБ, ТБ,  предупреждению ЧС,  профилактике ДТТ. | Тематический | Проверка документа ции | В течение месяца | справка | Курмамбаева А.А  Мантиков И.Б. |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Повторное  информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) | Учебно - воспитательный процесс | Оперативный | Родительс кие собрания, итоги работ | 3 неделя | родительские собрания | Шакбураева М.Т. классные руководители 9  и 10 класса |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за посещением кружков и секций | Журналы кружков | Персональный | Проверка журналов, посещение  занятий | В течение месяца | совещание при  завуче | Курмамбаева А.А. |
| 2 | Проверка классных журналов 1-11 классов | Учебно - воспитательный  процесс | Фронтальный | Проверка журналов | 23.04.-30.04. | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Организация работы по ЗОЖ | Документация | Тематический | Проверка документа  ции | В течение месяца | справка | Курмамбаева А.А.  Мантиков А.И |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания обществознания в 5-11  классах | Учебно - воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | справка | Шакбураева М.Т. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок 5. Состояние учебно - методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой  аттестации 2-8,10 классов | Учебно - воспитательный процесс | Персональный | Утвержде ние  документа ции по проведению итоговой аттестации 2-8, 10  классов | В течение месяца | протокол методичес кого совета | Шакбураева М.Т. |
| 2 | Мониторинг введения и реализации ФГОС в 1-11  классах | Учебно -  воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Организация проведения классных часов в 5-9 классах. | Организация работы  классных руководителей | Тематический | Посещение Классных часов | В течение месяца | справка | Курмамбаева А.А. |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Проведение объектовых тренировок вывода  учащихся из здания школы при ЧС | Учебно - воспитательный процесс | тематический | Проверка документа ции | До 20.04. | справка | Курмамбаева А.А.  Мантиков И.Б. |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Организация итоговой государственной аттестации учащихся 9,11 классов в форме ГВЭ,  ОГЭ, ЕГЭ | Учебно - воспитательный процесс | Фронтальный | Подготовка документов | 2 - 3 неделя | справка | Шакбураева М.Т.  Учителя-  предметники |
| **МАЙ** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Проверка журнала 9,11 классов | Учебно воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка журналов, отчеты кл.  руководител ей, учителей | 18.05.  24.05. | справка | Шакбураева М..Т |
| 2 | Анализ классных журналов | Учебно - | Фронтальный | Проверка | 25.05. | справка | Шакбураева М.Т. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с 1 по 11 классы: выполнение программ,  аттестация | воспитательный процесс |  | документации | 29.05. |  |  |
| **Блок 2. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация | Учебно воспитательный процесс | Фронтальный | Отчѐты учителей | 3,4 неделя | педсоветы «О допуске учащихся 9,11 классов к государствен ной итоговой аттестации»,  «О переводе учащихся 2-  8,10 классов» | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Анализ прохождения программного материала  по предметам | Отчеты педагогов | Персональный | Отчѐты | 22.05.  26.05. | справка | Шакбураева М.Т.  Учителя-  предметники |
| **Блок 5. Состояние учебно - методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг степени обученности учащихся | Учебно  воспитательный процесс | фронтальный | Анализ  годовых отметок | Конец месяца | справка | Шакбураева М..Т |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Выполнение плана воспитательной работы школы | Реализация планов воспитательной работы классными  руководителями 1-11  классов, организация воспитательного процесса учителями-  предметниками | Тематический | Собеседова ние с учителями, посещение мероприятий  . | В течение месяца | справка | Курмамбаева А.А. |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение инструктажей по ТБ с учащимися 1-10  классов на летних каникулах | Проведение инструктажей | фронтальная | Проверка журналов по ТБ 1-10  классов | В конце месяца | справка | Курмамбаева А.А.  Мантиков |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Экзамены для учащихся  9,11 классов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ | Учебно -  воспитательный процесс | Тематический | Проверка  документа ции | До 31.05. | справка | Шакбураева М.Т. |
| **Блок 9. Профориентационная работа** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг учащихся 9,11 классов по  определению дальнейшего обучения в образовательных  учреждениях | Учащиеся 9, 11 класса | Фронтальный | Анкетирова ние | 3 неделя месяца | совещание при  завуче | Шакбураева М.Т.  Классные руководители 9  и 11 классов |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Организация  государственной (итоговой) аттестации | Учебно  воспитательный процесс | Фронтальный | Проведение экзаменов | В течение месяца | справка | Шакбураева М.Т. |
| 2 | Выдача аттестатов  учащимся 9,11 |  | Оперативный | Заполнение | 3 - 4 неделя | справка | Шакбураева М.Т. |