

|  |  |
| --- | --- |
| **Паспорт** **программы** | |
| **Наименование** **программы** | Среднесрочная программа развития |
| **Цель** **и** **задачи** **программы** | **Единая** **цель** **Программы** ***–*** создание к концу 2021 года оптимальных условий для преодоления рисковых профилей за счёт реализации антирисковых программ.  ***Риск*** ***1*** ***«Низкий*** ***уровень*** ***оснащения*** ***школы»***  **Цель:** создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.  - поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация;  - текущий ремонт помещения образовательного учреждения;  - оснащение в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов нового поколения учебных кабинетов,  - повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия специализированного центра «Точка роста».  **Задачи:** - создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий; - обеспечение библиотечного фонда;  - проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения  - подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра "Точка роста"  -Составить смету на организацию и проведение работ;  **-**Подготовить нормативно-правовую базу для открытия центра «Точка роста»;  -Оборудовать помещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»;  -Обеспечить центр «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием;  - Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста»  ***Риск*** ***2.*** **Высокая** **доля** **обучающихся** **с** **рисками** **учебной неуспешности.**  **Цель:** снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.  **Задачи:**  -Провести диагностику уровня учебной мотивации  **-**Укрепить нормативно-правовую базу  -Обеспечить психологический комфорт обучающихся в урочной и внеурочной деятельности  - Организовать более эффективную работу с одарёнными и высокомотивированными обучающимися;  -Организовать повышение квалификации педагогов  - Провести анализ выполнения Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА  - Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство, педагогические технологии, формы, методы и средства обучения  **Риск 3. Недостаточная предметная и методическая компетентность**.  **Цель:** повышение предметной и методической компетентности педагогических работников  **Задачи:**   1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций. 2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации. 3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников 4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.   Обеспечить преемственность используемых технологий обучения и воспитания  **Риск 5. Низкая учебная мотивация обучающихся**  **Цель:** повышение учебной мотивации обучающихся 1-11 классов  **Задачи:**  1. Организация мероприятий, направленных на повышение учебной мотивации.  2. Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.  3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.  **Риск 6. Низкий уровень вовлечённости родителей**  **Цели**:  -Уменьшение числа родителей, не участвующих в образовательном и воспитательном процессе.  -Привлечение родителей к управлению школой.  Расширение сетевого взаимодействия с организациями и предприятиями города и района.  Для их достижения необходимо решить следующие **задачи**:  - Разработать комплекс мер по привлечению родителей к управлению школой и к организации учебно-воспитательного процесса.  - Создать эффективно функционирующий Управляющий совет школы.  - Организовать привлечение родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов.  - Заключить договора по организации профориентационной деятельности, привлекать специалистов для проведения школьных мероприятий  **Риск 7.Пониженный уровень школьного благополучия**  **Цель**: Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения образовательной программы общего образования учащимися с пониженным уровнем школьного благополучия. Для ее достижения необходимо решить следующие **задачи**:  1. Провести комплексный анализ школьной ситуации и причин пониженного уровня благополучия обучающихся.  2. Понизить уровень тревожности обучающихся, повысить уровень поддержки обучающихся со стороны педагогических работников.  Решение этих задач должно привести к следующим **планируемым** **результатам**:  · Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации в педагогическом коллективе.  · Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации у обучающихся.  · Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися |
| **Целевые** **индикаторы** **и** **показатели** **программы** | **Риск 1 «Низкий уровень оснащения школы»**  **Цель:** создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.  - поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация;  - текущий ремонт помещения образовательного учреждения;  - оснащение в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов нового поколения учебных кабинетов,  **3.** **Задачи:**  - создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий; - обеспечение библиотечного фонда;  - проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения;  **-** повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2022 года за счёт открытия специализированного центра «Точка роста».  - Показатели:  Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию цифрового оборудования  **Риск 2. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности**  Цель: снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.  Показатели:  -Доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы;  - Наличие Положения по работе со слабоуспевающими учащимися;  - Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах;  -Количество (доля) педагогов, принявших участие в вебинарах;  - Количество (доля) обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР;  -Количество выпускников 9,11 классов, получивших аттестат об основном общем образовании; среднем общем образовании  - Количество педагогов, участвующих в методических днях по обмену опытом (МКОУ «Нововладимировская СОШ»  **Риск 3. Недостаточная предметная и методическая компетентность**.   1. **Цель:** повышение предметной и методической компетентности педагогических работников   Задачи:   1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций. 2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации. 3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников 4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.   Обеспечить преемственность используемых технологий обучения и воспитания  **Риск 5. Низкая учебная мотивация обучающихся**  **Цель:** повышение учебной мотивации обучающихся 1-11 классов  **Задачи:**  1. Организация мероприятий, направленных на повышение учебной мотивации.  2. Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.  3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.  **Риск 6. Низкий уровень вовлечённости родителей**  **Цели**:  -Уменьшение числа родителей, не участвующих в образовательном и воспитательном процессе.  -Привлечение родителей к управлению школой.  Расширение сетевого взаимодействия с организациями и предприятиями города и района.  Для их достижения необходимо решить следующие **задачи**:  - Разработать комплекс мер по привлечению родителей к управлению школой и к организации учебно-воспитательного процесса.  - Создать эффективно функционирующий Управляющий совет школы.  - Организовать привлечение родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов.  - Заключить договора по организации профориентационной деятельности, привлекать специалистов для проведения школьных мероприятий  **Риск 7.Пониженный уровень школьного благополучия**  **Цель**:  Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения образовательной программы общего образования учащимися с пониженным уровнем школьного благополучия.  Для ее достижения необходимо решить следующие **задачи**:  1. Провести комплексный анализ школьной ситуации и причин пониженного уровня благополучия обучающихся.  2. Понизить уровень тревожности обучающихся, повысить уровень поддержки обучающихся со стороны педагогических работников.  Решение этих задач должно привести к следующим **планируемым** **результатам**:  Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации в педагогическом коллективе.  · Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации у обучающихся.  · Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися. |
| **Методы** **сбора** **и** **обработки** **информации** | - Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с рисками учебной неуспешности.  - Посещение уроков с целью выявления объективности оценивания обучающихся.  - Проведение мониторинга качества образования  - Консультации, индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса  - Диагностика пед.технологий, методик, приемов, используемых  педагогами школы образовательном процессе. |
| **Сроки** **и** **этапы** **реализации** **программы** | Этапы реализации проекта:  **Первый** **этап** (IV квартал 2020 года) - аналитико-диагностический, подготовительный.  Цель: проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение школьного проекта.  **Второй** **этап** (I квартал 2021 года) - экспериментально-внедренческий  Цель: реализация плана дорожной карты, разработка и внедрение целевых подпроектов.  **Третий** **этап** (II-III квартал 2021 года) - этап промежуточного контроля и коррекции  Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса.  **Четвертый** **этап** (IV квартал 2021 г. ) - этап полной реализации проекта.  Цель: подведение итогов реализации проекта распространение опыта работы. |
| **Основныемероприятия** **или** **проекты** **программы/перечень** **подпрограмм** | 1. Программа повышения уровня материально-технического оснащения школы  2.Программа повышения предметной и методической компетентности педработников  *3.* Программа по преодолению рисков учебной неуспешности у обучающихся.  4 Программа преодоления языковых и культурных барьеров  5.Программа по повышению мотивации к учебной деятельности  6.Программа по повышению уровня школьного благополучия  7. Программа работы с родителями. |
| **Ожидаемые** **конечные** **результаты** **реализации** **программы** | ***Риск*** ***1*** ***«Низкий*** ***уровень*** ***оснащения*** ***школы»***  - Открытие специализированного центра «Точка роста».  ***Риск*** ***2*** Недостаточная предметная и методическая компетентность  **-** Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников  ***Риск*** ***3*** Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности  - Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности с 25 % до 15-20%.  Риск 4 **Низкая учебная мотивация обучающихся**  **-**Повышение учебной мотивации учащихся  **Риск 5 . Пониженный уровень школьного благополучия**  **-** Повышение уровня школьного благополучия  **Риск 6 Низкий уровень вовлечённости родителей**  **-** Повышение активности вовлеченности родителей  **Риск 7 . Низкое качество языковых и культурных барьеров .**  **-** *Повышение качества языковых и культурных барьеров*  **Риск 8.Низкое качество предоления языковых и культурных барьеров**  **-** Повышение качества языковых и культурных барьеров |
| **Исполнители** | Администрация, педагогический коллектив школы |
| **Порядок** **управления** **реализацией** **программы** | Администрация школы, куратор и муниципальный координатор |

**Основное** **содержание**

**1.** **Основные** **цель** **и** **задачи** **Среднесрочной** **программы,** **сроки** **и** **этапы** **ее** **реализации,** **перечень** **целевых** **индикаторов** **и** **показателей,** **отражающих** **ход** **ее** **выполнения**

**Единой** **целью** **Программы** **является** создание к концу 2021 года оптимальных условий для преодоления рисковых профилей за счёт реализации антирисковых программ. Указанная цель будет достигнута путём решения целей и задач, направленных на преодоление рисковых профилей. В МКОУ « Нововладимировская СОШ выявлены следующие рисковые профиля.

***Риск*** ***1*** ***«Низкий*** ***уровень*** ***оснащения*** ***школы»***

**Цель:** повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2022 года за счёт открытия специализированного центра «Точка роста».

**Задачи:**

- Изучить нормативно-правовые документы по региональному проекту «Современная школа» - Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра "Точка роста"

-Составить смету на организацию и проведение работ;

**-**Подготовить нормативно-правовую базу для открытия центра «Точка роста»;

-Оборудовать помещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»;

-Обеспечить центр «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием;

- Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста»;

***Риск*** ***2.*** Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

**Цель:** снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2022 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

**Задачи:**

-Провести диагностику уровня учебной мотивации

**-**Укрепить нормативно-правовую базу

-Обеспечить психологический комфорт обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

- Организовать более эффективную работу с одарёнными и высокомотивированными обучающимися;

-Организовать повышение квалификации педагогов

-Провести анализ выполнения Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА

- Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство, педагогические технологии, формы, методы и средства обучения

**Целевые** **показатели** **и** **индикаторы** **цели**

***Риск*** ***1*** ***«Низкий*** ***уровень*** ***оснащения*** ***школы»***

**Цель:** повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2022 года за счёт открытия специализированного центра «Точка роста».

*Показатели:*

-Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации

по использованию цифрового оборудования.

***Риск*** ***2.*** **Высокая** **доля** **обучающихся** **с** **рисками** **учебной** **неуспешности**

**Цель:** Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2022года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

*Показатели:*

Доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы;

- Наличие Положения по работе со слабоуспевающими учащимися;

- Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах; -Количество (доля) педагогов, принявших участие в вебинарах;

- Количество (доля) обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР;

-Количество выпускников 9, 11 классов, получивших аттестат об основном общем образовании; среднем общем образовании

- Количество педагогов, участвующих в методических днях по обмену опытом между сетевыми партнерами (МКОУ « Нововладимировская СОШ »

**Риск 3. Недостаточная предметная и методическая компетентность**.

1. **Цель:** повышение предметной и методической компетентности педагогических работников

Задачи:

1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.
2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации.
3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников
4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.

Обеспечить преемственность используемых технологий обучения и воспитания.

**Риск 4. Низкая учебная мотивация обучающихся**

**Цель:** повышение учебной мотивации обучающихся 1-11 классов

**Задачи:**

1. Организация мероприятий, направленных на повышение учебной мотивации.

2. Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.

3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.

**Риск 5. Низкий уровень вовлечённости родителей**

Перед школой поставлена следующие **цели**:

-Уменьшение числа родителей, не участвующих в образовательном и воспитательном процессе.

-Привлечение родителей к управлению школой.

Расширение сетевого взаимодействия с организациями и предприятиями города и района.

Для их достижения необходимо решить следующие **задачи**:

Разработать комплекс мер по привлечению родителей к управлению школой и к организации учебно-воспитательного процесса.

Создать эффективно функционирующий Управляющий совет школы.

Организовать привлечение родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов.

Заключить договора по организации профориентационной деятельности, привлекать специалистов для проведения школьных мероприятий.

**Риск 6.Пониженный уровень школьного благополучия**

**Цель**:

## Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения образовательной программы общего образования учащимися с пониженным уровнем школьного благополучия.

## Для ее достижения необходимо решить следующие задачи:

## 1. Провести комплексный анализ школьной ситуации и причин пониженного уровня благополучия обучающихся.

## 2. Понизить уровень тревожности обучающихся, повысить уровень поддержки обучающихся со стороны педагогических работников.

## Решение этих задач должно привести к следующим планируемым результатам:

## Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации в педагогическом коллективе.

## Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации у обучающихся.

## Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися.

## Все вышеизложенное должно повлиять на качество образования в школе в лучшую сторон

**3.** **Механизм** **реализации** **программы**

 Руководителем программы является руководитель образовательной организации, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

 В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы

 Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, куратор проекта «500+», директор школы.

 Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов. По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработана программа:

1) Программа повышения уровня материально технического оснащения МКОУ « Нововладимировская СОШ»

2) Программа по преодолению рисков учебной неуспешности у обучающихся МКОУ «Нововладимировская

СОШ»

3.Программа по повышению недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников МКОУ «Нововладимировская СОШ»

4. Программа по повышению мотивации обучающихся МКОУ « Нововладимировская СОШ»

5. Программа по повышению уровня школьного благополучия детей МКОУ «Нововладимировская СОШ»

6. Программа по повышению уровня вовлеченности родителей МКОУ « Нововладимировская СОШ»

7. Программа по снижению доли обучающихся с рисками учебной неуспешности МКОУ «Нововладимировская СОШ»

 Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.

 Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы, МКОУ «Нововладимировская СОШ», осуществляется при помощи телефонной связи, ВКС,

 Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителей.

**Программа развития материально-технической базы МКОУ «Нововладимировская СОШ».**

**1. Введение**

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально- технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно- техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, просветительские мероприятия. Поддержание и развитие материально-технической базы школы является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса

**2. Цель:** создание условий для образовательного процесса оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

- поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация;

- текущий ремонт помещения образовательного учреждения;

- оснащение в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов нового поколения учебных кабинетов.

**3. Задачи:**

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий; - обеспечение библиотечного фонда;

- проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения;

**4. Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса:**

Материальная база школы включает: учебные кабинеты:

• учебные кабинеты –1 (кабинет информатики)

• актовый зал – 0

• столовая -1

• учительская – 1

• спортивный зал – 0

• обеспеченность обучающихся учебной литературой — 80 %;

• количество компьютеров, применяемых в учебном процессе – 11; • мультимедийный проектор -4;

•возможность пользования сетью Интернет обучающимися — да;

•возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками — да; •доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности —0%; •электронные пособия и учебные материалы — нет;

•наличие функционирующего электронного дневника, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах.

•сайт школы регулярно обновляется в соответствие с положением о ведении сайта — да.

Выявленные проблемы: отсутствие цифрового оборудования для осуществления образовательного процесса; Необходимо приобретение:

ноутбуков, компьютеров;

копировального оборудования, множительной техники.

**5. Сроки и этапы реализации перспективного плана**

Сроки реализации Программы – с октября 2020 по май 2021 года.

**6.Планирование и развитие материально-технической базы**

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

• оснащение современной компьютерной техникой;

• организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы; • повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе.

**План** **работы** **по** **улучшению** **материально-технической** **базы** **образовательного** **учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п / п | Задачи и мероприятия | | Сроки выполнения | Ответственные | Результаты | | | |
| Наименование показателя | Текущее значение | Планируемое значение | Достигнутое значение Сроки достижения результатов |
| 1. **Создание** **условий** **для** **использования** **информационно-коммуникационных** **технологий** | | | | | | | | |
| 1 |  | Привлечение внебюджетных средств для приобретения ноутбука. | Декабрь 2020 г | Администрация школы | Количество ноутбуков | 1 | 2 |  |
| 2 |  | Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования | Декабрь - январь | Администрация школы Управление образования | Количество интерактивного и мультимедийного оборудования | 4 | 3 |  |
|  | | **Обеспечение** **библиотечного** **фонда** | | | | | | |
|  |  | Формирование плана - заказа учебников на 2021-2022 учебный год. Заключение Контракта на поставку учебников. | Апрель - май | Администрация школы  Педагог- -библиотекарь | Контракт на поставку учебников и учебной литературы | 3520 | 857 |  |
| **Проведение** **текущего** **ремонта** **помещений** **образовательного** **учреждения** | | | | | | | | |
|  |  | Косметический ремонт учебных классных комнат | Май 2021 г  Май – июнь 2021 г | Администрация школы Классные руководители Администрация школы | Количество учебных кабинетов  Количество помещений | 7  1 | 7  1 |  |

**Программа развития материально-технической базы**

**МКОУ «Нововладимировская СОШ»**

1. Введение

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально- технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно- техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, просветительские мероприятия. Поддержание и развитие материально-технической базы школы является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса

2. Цель: создание условий для образовательного процесса –оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

- поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация;

- текущий ремонт помещения образовательного учреждения;

- оснащение в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов нового поколения учебных кабинетов,

3. Задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий; - обеспечение библиотечного фонда;

- проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения;

4. Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса:

Материальная база школы включает: учебные кабинеты:

• учебные кабинеты –1 (кабинет информатики)

• актовый зал – 0

• столовая -1

• учительская – 1

• спортивный зал – 0

• обеспеченность обучающихся учебной литературой — 80 %;

• количество компьютеров, применяемых в учебном процессе – 11; • мультимедийный проектор -4;

•возможность пользования сетью Интернет обучающимися — да;

•возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками — да; •доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности —0%; •электронные пособия и учебные материалы — нет;

•наличие функционирующего электронного дневника, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах.

•сайт школы регулярно обновляется в соответствие с положением о ведении сайта — да.

Выявленные проблемы: отсутствие цифрового оборудования для осуществления образовательного процесса; Необходимо приобретение:

ноутбуков, компьютеров;

копировального оборудования, множительной техники.

5. Сроки и этапы реализации перспективного плана

Сроки реализации Программы – с октября 2020 по май 2021 года.

6.Планирование и развитие материально-технической базы

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

• оснащение современной компьютерной техникой;

• организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы; • повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе.

**План** **работы** **по** **улучшению** **материально-технической** **базы** **образовательного** **учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п / п | Задачи и мероприятия | | Сроки выполнения | Ответственные | Результаты | | | |
| Наименование показателя | Текущее значение | Планируемое значение | Достигнутое значение Сроки достижения результатов |
| 1. **Создание** **условий** **для** **использования** **информационно-коммуникационных** **технологий** | | | | | | | | |
| 1 |  | Привлечение внебюджетных средств для приобретения ноутбука  ноноутбука | Декабрь 2020 г | Администрация школы | Количество ноутбуков | 1 | 2 |  |
|  |  | Приобретение интерактивного и мультимедийного  оборудования | Декабрь - январь | Администрация школы Управление образования | Количество интерактивного и мультимедийного оборудования | 4 | 3 |  |
|  |  | **Обеспечение** **библиотечного** **фонда** | | | | | | |
| 1 |  | Формирование плана - заказа учебников на 2021-2022 учебный  год. Заключение Контракта на поставку учебников. | Апрель - май | Администрация школы  Педагог- -библиотекарь | Контракт на поставку учебников и учебной литературы | 3520 | 857 |  |
|  |  | **Проведение** **текущего** **ремонта** **помещений** **образовательного** **учреждения** | | | | | | |
|  |  | Косметический ремонт учебных классных  комнат | Май 2021 г  Май – июнь 2021 г | Администрация школы Классные руководители Администрация школы | Количество учебных кабинетов Количество помещений | 7  1 | 7    1 |  |
|  |

**Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников МКОУ «Нововладимировская СОШ»**

**Цель:** повышение предметной и методической компетентности педагогических работников

**Задачи:**

1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.

2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации.

3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников

4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.

Обеспечить преемственность используемых технологий обучения и воспитания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Меры по преодолению рискового**  **фактора** | **Мероприятия, направленные на**  **преодоление рискового фактора** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Онлайн-диагностика дефицитов методической компетентности педагогических работников  «Интенсив Я учитель 2.0» (компетенции успешного современного учителя, компетенции учителя по формированию функциональной грамотности учеников, цифровые компетенции педагога, профессиональное выгорание педагогов). | Проведение онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогических  работников «Интенсив Я учитель 2.0) | В течение уч.года | Заместитель директора УВР | Диагностически е карты педагогов |
| Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетентности педагогических  работников | В течение уч.года | Заместитель директора УВР | Аналитическая справка |
| Составление плана деятельности по устранению групповых дефицитов | Январь 2021 | Заместитель директора УВР, заместитель директора ВР, руководители  ШМО | План работы по устранению групповых дефицитов |
| 2 | Организация прохождения курсов повышения квалификации, мероприятий по обмену опытом и самообразования педагогов в контексте выявленных дефицитов. | Планирование курсов ПК по выявленным дефицитам. | В течение уч.года | Заместитель  директора УВР, педагоги | Заявка на курсы ПК |
| Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) серии семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов. | В течение уч.года | Педагоги | Материалы семинаров, тренингов;  рефлексивные отчеты. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Активизация работы с педагогами по повышению результативности  урока, использование эффективных практик совместной работы учителей. | Проведение педагогического совета  «Современные образовательные технологии. Преемственность технологий обучения и воспитания» | Май 2021 | Заместитель директора УВР | Протокол педсовета, технологическая карта урока |
| Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока» | Май  2021 | Заместитель директора УВР, руководители ШМО | Карта посещения урока  «Анализ современного  урока» |
| Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом | В течение уч.года | Педагоги | Карта анализа урока |
| **4.** | Мониторинг эффективности урока и уровней предметной и методической компетентности педагогических  работников | Диагностика уровня профессионализма педагогов | Июнь 2021 | Заместитель директора УВР | Аналитическая справка |
| **5** | Актуализация школьной модели методической службы и организация ее деятельности по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников | Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы» | май | Заместитель директора УВР, руководители ШМО | Схема и описание актуальной модели школьной  методической службы |

Ожидаемые результаты:

* 1. 100 % педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности
  2. 100 % педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом.
  3. Разработана актуальная для школы карта посещения урока «Анализ современного урока».

**Программа работы с учащимися, имеющих низкую учебную мотивацию**

**МКОУ « Нововладимировская СОШ »**

**1.ПАСПОРТ ШКОЛЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | **Программа работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.** |
| **Основания**  **для разработки программы** | 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.  3. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию .  4. Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования. |
| **Цель программы** | Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы основного общего образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. |
| **Задачи программы** | 1. Выявить учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию.  2. Создать условия для эффективного обучения и развития учащихся с низкими учебными возможностями.  3. Обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.  4. Организовать контроль образовательных результатов учащихся с низкой учебной мотивацией. |
| **Основные разработчики программы** | Заместитель руководителя образовательной организации (ОО) по учебно-воспитательной работе (УВР).  Руководители школьных методических объединений. Педагог-психолог. Социальный педагог. |
| **Сроки реализации** | 2020-2021 уч.год |
| **Ожидаемые результаты** | Качественные показатели:  – повышение качества образовательных результатов;  – организация коммуникативной педагогической среды, способствующей проявлению индивидуальности каждого ученика, самореализации и саморазвитию.  2. Количественные показатели:  – повышение уровня предметных и метапредметных образовательных результатов;  – увеличение показателей среднего балла государственной итоговой аттестации;  – увеличение числа участников, призеров, победителей олимпиад и конкурсов. |

**Актуальность проблемы.**

Одной из актуальных проблем в школах остается проблема повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и преодоление школьной неуспеваемости. Ее решение предполагает совершенствование методов и форм организации обучения, поиск новых, более эффективных путей формирования знаний у учащихся, которые учитывали бы их реальные возможности. На фоне школьных неудач, постоянного неуспеха познавательная потребность очень скоро исчезает, порой безвозвратно, а учебная мотивация так и не возникает. Поэтому совершенно необходима специальная «поддерживающая» работа, помогающая детям, испытывающим трудности в обучении, успешно осваивать учебный материал, получая постоянную помощь от учителя. Известные психологи Ю.К. Бабанский и В.С. Цетлин выделяют две группы причин неуспеваемости: внешние и внутренние. К внешним причинам можно отнести социальные, т. е. снижение ценности образования в обществе; несовершенство организации учебного процесса на местах (неинтересные уроки, отсутствие индивидуального подхода, перегрузка учащихся, несформированность приемов учебной деятельности, пробелы в знаниях и пр.). Отмечается и отрицательное влияние извне – улицы, семьи и т. д. Одной из самых главных внутренних причин неуспеваемости становятся дефекты здоровья школьников, вызванные резким ухудшением уровня материального благосостояния семей. К внутренним причинам также следует отнести низкое развитие интеллекта, отсутствие мотивации учения: у ребенка неправильно сформировалось отношение к образованию, он не понимает его общественную значимость и не стремится быть успешным в учебной деятельности. И, наконец, проблема слабого развития волевой сферы у учащихся. Все профессиональные функции педагога, работающего с детьми, имеющими устойчивые трудности в обучении, прямо или косвенно подчинены задаче коррекционного воздействия, направленного на развитие личности ребенка. Эффективность обучения и педагогического процесса в целом определяется многими факторами, среди которых наиболее важными является индивидуальный подход к обучению, предполагающий знание психофизиологических, личностных особенностей, специфики эмоциональной и когнитивной сфер обучаемых. Академическая успешность школьника определяется не только и не столько его способностями, сколько его желанием учиться, то есть мотивацией. Преодоление неуспеваемости встаѐт важнейшей задачей школы. Под неуспеваемостью понимается несоответствие подготовки учащихся требованиям содержания образования, фиксируемое по истечении какого-либо значительного отрезка процесса обучения - цепочки уроков, посвященных изучению одной темы или раздела курса, учебной четверти, полугодия, года. Отставание — это невыполнение требований (или одного из них), которое имеет место на одном из промежуточных этапов внутри того отрезка учебного процесса, который служит временной рампой для определения успеваемости. Слово «отставание» обозначает и процесс накапливания невыполнении требований. Неуспеваемость и отставание взаимосвязаны. Поэтому перед любым педагогическим коллективом стоит задача выявления возможных причин низкой учебной мотивации, низкой успеваемости и качества знаний, обучающихся и принятие комплексных мер по работе с обучающимися данных категорий.

**План мероприятий по повышению учебной мотивации обучающихся**

**Цель:** повышение учебной мотивации обучающихся 1-11 классов

**Задачи:**

1. Организация мероприятий, направленных на повышение учебной мотивации.

2. Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.

3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи и мероприятия | Сроки выполнения | | Ответственные | | Результаты | | | | | |
| Наименование показателя | | Текущее значение | Планируемое значение | | Достигнутое значение Сроки достижения результатов |
| **1** **Выявление** **учащихся,** **имеющих** **низкую** **учебную** **мотивацию** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики уровня сформированности учебной мотивации | Сентябрь-октябрь  В течение года (по итогам учебных периодов) | | Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители | | Снижение доли учащихся с низкой учебной мотивацией | |  |  | | Сентябрь |
| 2 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь-октябрь  В течение года (по итогам учебных периодов) | | Учителя, классные руководители | | Снижение количества неуспевающих, своевременная педагогическая поддержка | |  |  | | В течение учебного года |
| 3 | Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией | В течение года | | Заместитель директора по УВР, учителя -предметники | | Спланировать работу с учащимися | |  |  | | В течение учебного года |
| 4 | Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся | Октябрь | | Психолог | | Выявление причин школьной тревожности | |  |  | | В течение учебного года |
| **2.Создание** **условия** **для** **повышения** **мотивации** **к** **обучению,** **саморазвитию,** **самостоятельности** **учащихся** **через** **активное** **и** **эффективное** **участие** **в** **школьных,** **муниципальных,** **региональных** **олимпиадах,** **конкурсах,** **проектах.** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | | Учителя, зам. директора по УВР, при поддержке куратора школы | | Доля учащихся, принимающих участие в проектно-исследовательской деятельности | |  |  | | В течение учебного года |
| 2 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | | Зам. директора по УВР  учителя-предметники | | Повышение качества преподавания предметов | |  |  | | В течение учебного года |
| 3 | Участие педагогов в педагогических советах, семинарах по теме качества образования | В течение года | | Зам. директора по УВР  учителя-предметники | | Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег | |  |  | | В течение учебного года |
| 4 | Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию с целью распространения опыта в  рамках школы | В течение года | | Зам. директора по УВР  учителя-предметники | | Аналитические материалы | |  |  | | В течение учебного года |
| **Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация родительских собраний по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей | | В течение года | | Классные руководители, педагог-психолог | | Повышение ответственности родителей за воспитание  и обучение детей | | |  | |
| 2 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | | В течение года | | Классные руководители, администрация | | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | | |  | |
| 3 | Организация родительского лектория по вопросам ГИА для обучающихся 9,11кл. | | Согласно плану в течение года | | Зам. директора по УВР  классные руководители | | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | | |  | |
| 4 | Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата | | В течение года | | Психолог, классные руководители | | Положительная динамика уровня школьного благополучия | | |  | |

ПРОГРАММА СОТРУДНИЧЕСТВА С РОДИТЕЛЯМИ

И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

на 2020-2022г

**1**.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Программа сотрудничества с родителями и общественностью |
| **Нормативно- правовые основания для разработки Программы** | * Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; * Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; * Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от   «17» декабря 2010 г. № 1897;   * Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г.,   №413);   * Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г.,   №1598);   * Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) образования (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г., №1599); * Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования, направленные письмом Рособрнадзора от 04.08.2017 № 05375   Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» |
|  | - Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. N Р-154 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО МЕХАНИЗМАМ  ВОВЛЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫХ ОБЪЕДИНЕ- НИЙ И УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОБНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРО- ГРАММ»   * Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении Сан- ПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями) от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г.;   -Устав МКОУ «Нововладимировская СОШ» |
| **Цель Программы** | Уменьшение числа родителей, не участвующих в образовательном и воспитательном процессе. Привлечение родителей к управлению школой. Расширение сетевого взаимодействия с организациями и предприятиями города и района. |
| **Задачи Программы** | 1. Разработка комплекса мер по привлечению родителей к   управлению школой и к организации учебно-воспитательного процесса.   1. Создание эффективно функционирующего Управляющего совета школы. 2. Привлечение родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов.   Заключение договоров, организация профориентационной деятельности, привлечение специалистов для проведения мероприятий. |
| **Основные разработчики** | Заместитель директора по УВР Шакбураева М.Т, заместитель директора по ВР Курмамбаева а.А., педагог-психолог Сангишиева М.К. |
| **Сроки реализации**  **Программы** | 10.2020 – 12.2022 гг. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | 1. Создана вертикаль Родительских комитетов, взаимодействующих между собой и подотчетных Общешкольному родительскому комитету. 2. Управляющий совет принимает активное участие в разработке нормативно-правовых актов образовательной организа ции, устанавливает дополнительные критерии оценки качества работы организации. 3. Составлены графики дежурств родителей на общешкольных мероприятиях, посещения уроков. Родители в роли организаторов принимают участие в мероприятиях различного уровня.   Родители и представители общественности принимают активное участие в жизни школы. |
| **Этапы реализации**  **Программы** | **I этап** – аналитико-проектировочный: 10.2020 – 12.2020 гг.   1. **этап** – реализующий: 01.2021 -12.2022 гг.   **III этап –** аналитико-обобщающий**:** 05.2022-08.2022 гг. |
| **Ответственные лица** | Директор школы Мантиков И.Б., Заместитель директора по УВР Шакбураева М.Т, заместитель директора по ВР Курмамбаева а.А., педагог-психолог Сангишиева М.К., классные руководители. |
| **Порядок управления**  **реализацией Программы** | Корректировка программы осуществляется Педагогическим  советом школы; Управляющим советом школы.  Управление реализацией программы осуществляется дирек тором школы. |
|  | |

1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
   1. **Анализ факторов сотрудничества школы, родителей и представителей общественности.**

Под **«родительской вовлеченностью»** понимается участие родителей в

академическом развитии и образовании детей, родительские образовательные практики, убеждения относительно образовательных возможностей ребенка и мотивационные установки относительно образования.

Результаты многочисленных зарубежных исследований практик взаи модействия семьи и школы показывают, что налаженная коммуникация

со школой является важным условием вовлеченности родителей в школьную жизнь, которая, в свою очередь, благоприятно влияет на весь образовательный процесс. В нашей стране фактические данные о коммуникации школы и родителей весьма малочисленны. Интерес к теме «родительской вовлеченности» вызван не только направлением образовательной политики в стране, но и объективными процессами изменения взаимоотношений школы и семьи. В средний советский период в России существовала экспертная модель взаимодействия семьи и школы, «родительские университеты»: школа выступала абсолютным авторитетом, просвещала родителей. На позднем этапе СССР школа признала необходимость работы с родителями, но без признания их компетентности. Во время перестройки и в ранний постсоветский период родители рассматривались в качестве финансовых ресурсов. Наконец, стала очевидной необходимость сдвига к партнерским отношениям с родителями, привлечению их к управлению школой.

Различают три уровня родительской активности.

**Базовый** – уровень активности включает воспитание и коммуникацию. До 90% всех родителей обращают внимание на оценки, интересуются событиями школьной жизни, контактируют с учителями.

**Средний** – уровень характеризуется участием родителей в выполнении домашних заданий, а также в «волонтерской» помощи в организации учебного процесса и проведении школьных мероприятий. Этим занимается около половины российских родителей.

**Высший** – уровень связан с участием родителей в принятии решений по вопросам жизнедеятельности школы и сотрудничестве с местным сообществом, и реализуется он немногими. Высший уровень активности во взаимодействии со школой родители демонстрируют редко: участие в управлении принимают 13,1% родителей, а с местным сообществом в интересах школы взаимодействует 3,4%. В такое социальное партнерство вовлечены преимущественно родители с наибольшим уровнем ресурсов – высоким уровнем образования и доходов, часто это собственники бизнеса, обладающие лидерскими и другими качествами, необходимыми для участия в процессе управления и развития образовательной организации.

Происходящее в последние годы реформирование системы образования нацеливает на потребность в создании новых форм коммуникации школы с социумом, основанных на принципах равноправия, диалога и совместного принятия решений.

В условиях информационной «закрытости» у школы отсутствует возможность обсуждать свои насущные проблемы с родителями. Практиками обеспечения информационной открытости являются публичный доклад руководителя школы, сайты образовательных организаций и управленческих структур, управляющие советы, попечительские советы, базы данных, электронные журналы и дневники, информационные порталы региональных органов управления образованием, рейтинги школ и муниципалитетов. Однако информации о том, насколько перечисленные практики способствуют построению эффективной коммуникации с родителями, у школ нет. Родителям небезразличны отношения с учителями и администрацией учебных заведений, в которых учатся их дети: они отмечают недостаток возможностей для обсуждения со школой важных для них тем, обращают внимание на «закрытость» школы.

Новые тенденции обусловили стремление части родителей активно участвовать в школьной жизни своего ребенка. Особенно заметен этот процесс в школах больших городов, в среде образованных родителей. В то же время значительное число педагогов считает, что семья самоустраняется от воспитания детей. Данное противоречие объясняется высокой дифференциацией родителей с точки зрения их вовлеченности в образовательный процесс, однако сложившаяся на сегодня практика работы образовательных организаций не способствует эффективному выявлению и обеспечению дифференцированных запросов разных групп родителей. В таких условиях настоятельной необходимостью становится поиск и построение новых способов и каналов коммуникации семьи и школы, которые будут способствовать росту вовлеченности родителей в образовательный процесс.

Анализ трудностей коммуникации «учитель, школа» - «родитель»

Основные трудности, по мнению родителей:

- закрытость» педагога,

- педагог не учитывает личностные особенности ребенка,

- педагог требует от родителей участвовать в подготовке домашних заданий и контроле успеваемости, а родители не хотят или не готовы включаться в процесс обучения. (Или наоборот, когда родители хотят принимать участие в обучении своего ребенка, и им не хватает «открытости» педагога).

- Отсутствует должная поддержка и квалифицированная помощь от школьного психолога,

-наличие контрольно-пропускных пунктов в школах,

-специфика территории, на которой школа находится,

-специфика администрации,

-специфика контингента родителей.

Наиболее распространенные формы и способы работы с семьей:

-непосредственное общение классного руководителя с родителями учащихся;

-деятельность управляющих советов;

-родительские собрания.(наиболее продуктивной формой являются общешкольные собрания, во время которых у родителей есть возможность помимо обсуждения общих вопросов индивидуально подойти к тому или иному педагогу);

-рубрика «вопрос — ответ» на сайте школы;

-электронный журнал и дневник;

-внутренняя информационно-образовательная среда школы, позволяющая объединить сотрудников, учеников и родителей в едином интерактивном пространстве;

-различные школьные мероприятия, привлекающие к совместной деятельности детей и родителей.

Факторы, влияющие на частоту общения «семьи» и «школы».

По результатам проведенных в МКОУ «Нововладимировская СОШ» исследованиям, интерес родителей к учебной деятельности детей наиболее высок в начальной школе.

После 4-го класса родители меньше интересуются учебными достижениями детей. К директору школы и его заместителям родители чаще приходят с вопросами, касающимися условий обучения: питание, безопасность, материально-техническое оснащение класса и т. д. Популярным запросом также являются отношения между детьми в классе, в которые часто привносятся не разрешенные конфликты родителей друг с другом, из-за них родители нередко просят перевести ребенка в другой класс.

Наш опыт позволяет сделать вывод, что коммуникация с родителями не вызывает сложностей, если она регулярна. Проблемы возникают у тех школ, которые это правило не соблюдают.

Такие факторы, как структура семьи, наличие автомобиля, чтение иностранной литературы родителями ребенка, наличие отдельной комнаты у ребенка, статистически не связаны с частотой общения семьи и школы. При этом наличие высшего образования, пол ребенка, социально-экономический статус семьи связаны с частотой общения со школой и вовлеченностью родителей в дела школы. Чем больше в семье доля взрослых, имеющих высшее образование, тем чаще семья оказывает безвозмездную добровольную помощь школе.

По мере взросления ребенка семья постепенно «уходит» из школы: меньше контактирует с учителями, меньше участвует в школьных мероприятиях, большинство родителей старшеклассников ни разу не оказывали добровольную помощь школе. В начальной школе 27% родителей или других членов семьи один-два раза в неделю общаются с кем-либо из учителей школы, чаще всего с классным руководителем, а в старшей школе (8-10-е классы) та ких только 8%, в средней — 12%. Только 14% родителей учащихся начальной школы ответили, что общаются с учителями реже, чем раз в полгода или один-два раза за полугодие, тогда как в группах «5-7-е классы» и «8-10-е классы» таких соответственно 25 и 30%.

Наиболее распространенными и эффективными каналами общения со школой для родителей являются личные контакты с педагогом и коммуникация посредством телефонного звонка и электронной почты. Остальные — дневник, электронный журнал, сайт организации, родительские собрания — больше подходят для передачи и получения формальной информации. Открытость школы в представлении родителей — это, прежде всего доступность для общения конкретного педагога. Таким образом, многочисленные формы открытости и каналы коммуникации школы оказались менее привлекательными для родителей, чем традиционный разговор один на один. Такой разговор нужен родителям, прежде всего при возникновении какой-то проблемы или затруднения, в такой ситуации инициатива исходит от родителей, они ищут самого быстрого и привычного способа установить контакт и обычно выбирают телефонный звонок.

В процессе коммуникации школы и родителей возникают трудности, вызванные столкновением мнений и позиций родителей и педагогов. Если раньше школа была экспертом по всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием детей, то сегодня уровень образованности родителей растет, они знакомы с литературой по воспитанию, благодаря Интернету у современ ных родителей есть возможность находить референтную группу (модель) в вопросах воспитания и обучения своих детей. На основании полученной информации формируются ожидания родителей в отношении организации процесса обучения, и они отмечают, что школа не всегда учитывает особенности их детей.

Показатели вовлеченности родителей в образовательный процесс оказываются довольно низкими. О слабой заинтересованности родителей свиде тельствует низкая посещаемость ими родительских собраний и различных мероприятий, организуемых школой. Родители не всегда удовлетворены тем, как школа организует и проводит родительские собрания, конференции, праздники, экскурсии и прочее. Используя традиционные формы коммуникации с семьями учащихся, школе сегодня необходимо выяснять круг тем и вопросов, которые действительно волнуют родителей, и искать наиболее оптимальные формы проведения родительских собраний, конференций, общешкольных праздников и конкурсов. Назрела необходимость учитывать большую вариативность в предпочтениях родителей: их уже не устраивает универсальный подход школы, как к детям, так и к общению с их семьями.

Требовательность к школе со стороны родителей повышается. Такие традиционные площадки коммуникации, как родительские собрания, в сред ней и старшей школе не являются средством вовлечения родителей в школь ную жизнь детей. Поэтому перед школой стоит задача: сохранить вовлеченность семьи в образование детей до средней и старшей школы, найти такие средства коммуникации с родителями, которые будут способствовать повышению уровня вовлеченности семьи в школьную жизнь своих детей. Для школы эта ситуация нова, фактически сегодня встает вопрос об организации новых форм не только коммуникации, но и просвещения родителей относительно особенностей современного школьного образования.

**ПРОГРАММА** **РАБОТЫ** **С** **ОБУЧАЮЩИМИСЯ** **С** **ПОНИЖЕННЫМ** **УРОВНЕМ** **ШКОЛЬНОГО** **БЛАГОПОЛУЧИЯ**

**МКОУ «Нововладимировская СОШ»**

**на** **2020-2022** **годы**

Приоритет: **«Повышение** **качества** **знаний** **обучающихся»**

**ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

Результатом анализа основных школьных процессов стало выявление следующей **проблемы**:

Низкий уровень вовлеченности родителей в учебно-воспитательный процесс.

Перед школой поставлена следующие **цели**:

-Уменьшение числа родителей, не участвующих в образовательном и воспитательном процессе.

-Привлечение родителей к управлению школой.

Расширение сетевого взаимодействия с организациями и предприятиями города и района.

Для их достижения необходимо решить следующие **задачи**:

Разработать комплекс мер по привлечению родителей к управлению школой и к организации учебно-воспитательного процесса.

Создать эффективно функционирующий Управляющий совет школы.

Организовать привлечение родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов.

Заключить договора по организации профориентационной деятельности, привлекать специалистов для проведения школьных мероприятий.

Решение этих задач должно привести к следующим **планируемым результатам**:

Создан Родительский комитет, взаимодействующий между собой и подотчетных Общешкольному родительскому комитету.

Управляющий совет принимает активное участие в разработке нормативно-правовых актов образовательной организации, устанавливает дополнительные критерии оценки качества работы организации.

Составлены графики дежурств родителей на общешкольных мероприятиях, посещения уроков.

Родители в роли организаторов принимают участие в мероприятиях различного уровня.

Все вышеизложенное должно повлиять на качество образования в школе в лучшую сторону.

План реализации приоритета

**«**Сотрудничество с родителями и общественностью**»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ресурс** | | **10.2020-12.2021** | | **01.2021-12.2022** | |
| **Первое полугодие** | **Второе полугодие** | **Первое полугодие** | **Второе полугодие** |
| **Приоритет: Сотрудничество с родителями и общественностью.** | | | | | |
| **Цели**: *Уменьшение числа родителей, не участвующих в образовательном и воспитательном процессе. Привлечение родителей к управлению школой. Расширение сетевого взаимодействия с организациями и предприятиями города и района.* | | | | | |
| **Школа** | **1** | Разработка комплекса мер по при влечению родите- лей к управлению школой и к организации учебно- воспитательного процесса. | Ввод в действие комплекса мер по привлечению ро- дителей к управлению школой и к организации учебно-воспитательного процесса. | Создана вертикаль Родительских ко- митетов, взаимо- действующих между собой и под отчетных Общешкольному ро-  дительскому комитету. | Создана вертикаль Родительских комитетов, взаимо- действующих между собой и под отчетных Общешкольному ро-  дительскому комитету. |
| **2** | Разработка поло- жений по реорганизации и созданию эффективно функционирую- щего Управляющего совета школы. | Создание эффективно функционирующего Управляющего совета школы. | Управляющий совет принимает активное участие в разработке нормативно-правовых актов образователь- ной организации, устанавливает до- полнительные критерии оценки каче ства работы организации. | Управляющий совет принимает активное участие в разработке нормативно-правовых актов образовательной организации, устанавливает дополнительные критерии оценки качества работы организации. |
| **3** | Заключение дого- воров, организация профориентационной деятель ности, привлечение специалистов  для проведения мероприятий. | Заключение дого- воров, организация профориентационной деятельности, привлечение специалистов  для проведения мероприятий. | Родители и пред- ставители обще- ственности принимают активное уча- стие в жизни школы. | Родители и представители обще- ственности принимают активное участие в жизни школы. |
| **4** | Привлечение ро- дителей к органи- зации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных клас-  сов. | Составлены графики дежурств родителей на общешкольных мероприятиях, посе- щения уроков. | Родители в роли организаторов при- нимают участие в мероприятиях раз- личного уровня. | Родители в роли организаторов принимают участие в мероприятиях раз- личного уровня. |

5**. ПРИНЦИПЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Государственно-общественное управление образованием основывается на следующих принципах:

- законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательной деятельности;

- приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;

- добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении;

сохранение разумного баланса государственной и общественной составля ющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности.

**6 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ**

1. развитие образования в интересах как общества, так и государства, наиболее полная реализация государственных гарантий и соблюдение прав граждан в сфере образования;

2. вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики, в оценку качества условий образовательной деятельности и качества образования;

3. регулирование отношений, возникающих между органами управления образованием в части их полномочий по реализации государственной политики и обеспечения государственных гарантий в сфере образования, подведомственными им образовательными организациями и обществом - участниками образовательных отношений (представителями педагогической, родительской, ученической общественности), представителями населения по поводу качества условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами общего, дошкольного и профессионального образования, иных образовательных услуг;

4. организационное развитие и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере образования, основными формами кото рого являются:

• взаимодействие с целью информирования общественности о ситуации в образовании или конкретной образовательной организации и получения информации об общественном мнении по вопросам образования;

• взаимодействие по организации общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам образования;

• взаимодействие в процессах участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения образования, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства;

управленческое взаимодействие по вопросам подготовки, принятия, согласования и реализации управленческих решений в сфере образования.

**ПРОГРАММА РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ПОНИЖЕННЫМ УРОВНЕМ ШКОЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ**

**МКОУ «Нововладимировская СОШ»**

на 2020-2022 годы

Приоритет: «Повышение качества знаний обучающихся»

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Результатом анализа основных школьных процессов стало выявление Результатом входного внешнего и внутреннего мониторинга основных школьных процессов стало выявление следующей проблемы: пониженного уровня школьного благополучия большого числа обучающихся.

Перед школой поставлена следующая цель:

Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения образовательной программы общего образования учащимися с пониженным уровнем школьного благополучия.

Для ее достижения необходимо решить следующие задачи:

1. Провести комплексный анализ школьной ситуации и причин пониженного уровня благополучия обучающихся.

2. Понизить уровень тревожности обучающихся, повысить уровень поддержки обучающихся со стороны педагогических работников.

Решение этих задач должно привести к следующим планируемым результатам:

•Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации в педагогическом коллективе.

•Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации у обучающихся.

•Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися.

Все выше изложенное должно повлиять на качество образования в школе в лучшую сторону.

**План** **реализации** **приоритета**

**«**Повышение качества знаний обучающихся»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ресурс** | | **15.02.2020-30.12.2021** | | | **01.09.2021-15.05.2022** | |
| **Приоритет:** **Повышение** **качества** **знаний** **обучающихся.** | | | | | | |
| **Цель**: *Организовать* *деятельность* *участников* *образовательных* *отношений* *по* *обеспечению* *усвоения* *образовательной* *программы* *общего* *образования* *учащимися* *с* *пониженным* *уровнем* *школьного* *благополучия.* | | | | | | |
| **Школа** | Проведение комплексного анализа школьной ситуации и причин пониженного уровня благополучия обучающихся. | | 1. Проведение психолого-педагогических тренингов для педагогов с привлечением специалистов. | Снижение стрессовых ситуаций в педагогическом коллективе. | | Отсутствие стрессовых ситуаций в педагогическом коллективе. |
| 2. Проведение психолого-педагогических тренингов для обучающихся с привлечением специалистов. | Снижение стрессовых ситуаций у обучающихся. Формируются открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися. | | Отсутствие стрессовых ситуаций у обучающихся. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися. |

1. **МЕТОДЫ** **КОНТРОЛЯ** **ЗА** **РЕАЛИЗАЦИЕЙ** **ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Планируемый** **результат** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа** **с** **учащимися,** **имеющими** **пониженный** **уровень** **школьного** **благополучия** | | | |
| Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости | Получить оперативную информацию | Октябрь, январь | Педагог-психолог |
| Провести индивидуальные консультации с учащимися по  результатам контрольных работ | Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неусвоения | В течение года | Учитель-предметник |
| Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с пониженным уровнем благополучия | Спланировать работу с учащимися | В течение года | Учитель-предметник, классный руководитель |
| Активно привлекать обучающихся к участию в творческих и | Выявить интересы учащихся и привлечь их к занятиям по интересам | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель |
| интеллектуальных конкурсах, с целью создания ситуации успеха |  |  | директора по ВР |
| Помочь сформировать портфолио учащимся с пониженным уровнем благополучия | Получить объективную информацию об успехах учащегося | В течение года | Классный руководитель |
| Проконтролировать объем домашних заданий | Выявить соответствие объема заданий требованиям СанПиН | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать контроль усвоения знаний учащихся по отдельным темам, разделам | Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины их неусвоения | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся | Выявить причины школьной тревожности | По плану ВШК | Педагог-психолог |
| Организовать воспитательную работу через систему  внеурочной деятельности | Выявить интересы учащихся с пониженным уровнем благополучия и привлечь их к занятиям по интересам | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Организовать отдых учащихся в каникулярное время | Спланировать досуговую деятельность учащихся | В течение года | Заместитель директора по ВР, классный руководитель |
| Привлечь учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе | Спланировать досуговую деятельность учащихся | В течение года | Заместитель директора по ВР, классный руководитель |
| Вовлечь в социально-значимую деятельность учащихся "группы риска" | Спланировать досуговую деятельность учащихся | В течение года | Заместитель директора по ВР, классный руководитель |
| Взаимодействовать с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускиков | Выявить профессиональные интересы учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа** **с** **педагогическими** **работниками** | | | |
| Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий | Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низким уровнем благополучия | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать качество  проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся | Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неусвоения | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| Провести совещание при директоре с целью выявления  проблем неуспеваемости отдельных учащихся | Определить план работы с учащимися, имеющими  низкую мотивацию | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать качество  оценивания учащихся с пониженным уровнем благополучия | Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать качество  домашних заданий | Выявить причины невыполнения заданий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать, как педагог  контролирует предварительные  итоги успеваемости класса | Выявить "группу риска" по предметам учебного плана | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проконсультировать молодых  учителей, вновь прибывших  учителей, работающих с учащимися "группы риска" | Выяснить проблемные места при обучении учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| Организовать мастер-классы,  практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих уровень благополучия | Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими пониженный уровень благополучия | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников с пониженным уровнем благополучия | Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися | В течение года | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа** **с** **родителями** **учащихся** | | | |
| Провести консультации с родителями учащихся "группы риска" | Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала | В течение года | Заместитель директора по ВР, классный руководитель |
| Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель, психолог |
| Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| Посетить семьи учащихся с пониженным уровнем школьного благополучия | Выявить условия проживания и воспитания в семье | В течение года | Классный руководитель, |
| Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| Организовать систему открытых уроков для родителей | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с пониженным уровнем благополучия | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| **Повышение** **эффективности** **управления** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработать программу работы с учащимися низкого уровня благополучия | Спланировать образовательную деятельность | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Сформировать банк данных о  семьях учащихся с пониженным уровнем благополучия | Систематизировать информацию о семьях учащихся | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Организовать совместную деятельность школы и комиссии по делам несовершеннолетних | Спланировать сетевое взаимодействие | Август | Заместитель директора по ВР |
| Подготовить педагогический совет по повышению качества образования | Спланировать проведение педагогических советов | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| Включить в положение о внутренней системе оценки качества образования раздел о работе с учащимися, имеющими  пониженный уровень благополучия | Спланировать образовательную деятельность | Август | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать формирование фонда оценочных средств  для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по повышению качества образования | Выявить низкие результаты для планирования действий по повышению уровня благополучия | Май -июнь | Заместитель директора по УВР |
| Оценить материально-техническое и информационное | Выявить наличие необходимых условий для комфортного | Май -июнь | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| обеспечение образовательной деятельности | образования |  |  |
| Выявить потребности учащихся  для развития их творческих возможностей | Спланировать систему внеурочной деятельности, дополнительного образования | Май -июнь | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать качество  ведения учителем школьной документации | Выявить риски при обучении школьников с пониженным уровнем благополучия | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать, как учитель  планирует оценочную деятельность | Выявить использование кодификаторов при составлении стандартизированных контрольных работ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать, как формируются универсальные учебные действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности | Выявить использование кодификаторов УУД при разработке метапредметных контрольных работ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Провести заседание школьных  методических объединений по  разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся | Включить в программу по  повышению уровня благополучия школьников план методической работы с учителями | Апрель -май | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Организовать персональный контроль педагогов, у которых  низкий уровень оценочных показателей | Выявить возможные риски при обучении школьников  с пониженным уровнем благополучия | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Прогнозировать результаты ГИА учащихся, имеющих пониженный уровень благополучия | Спланировать работу с выпускниками из "группы  риска" по успешному | В течение года | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | прохождению государственной итоговой аттестации |  |  |
| Проанализировать уровень сформированности социальных  компетенций учащихся с пониженным уровнем благополучия | Выявить формирование ценностно-смысловых и моральных норм, межличностных отношений в ученическом коллективе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать уровень мотивации учащихся | Выявить готовность к выбору направления профильного образования, самообразованию | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности | Получить объективную информацию о результативности учебной деятельности, в том числе об участии школьников в учебных исследованиях и проектах | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с пониженным уровнем благополучия | Получить информацию об  участии школьников с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др. | В течение года | Заместитель директора по УВР |

**МЕХАНИЗМ** **УПРАВЛЕНИЯ** **ПРОГРАММОЙ**

Управление реализацией программы предполагает создание специальной организационной структуры для осуществления управленческих функций согласно принятому распределению зон ответственности, в которую входят представители субъектов образовательного процесса.

**Директор** **школы** обеспечивает продвижение реализации программы, ведет диалог с членами коллектива в зоне их ответственности, создает условия для повышения благополучия школьников. Осуществляет деятельность по финансовому обеспечению реализации программы (использование бюджетных средств; привлечение внебюджетных ресурсов).

**Педагогический** **совет** рассматривает вопросы педагогического и методического руководства образовательной деятельностью, проведения промежуточной аттестации, определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, решает вопросы оставления на повторный год обучения.

**Заместитель** **руководителя** **ОУ** **по** **учебно-воспитательной** **работе** собирает и анализирует информацию о результатах учебной деятельности школьников с пониженным уровнем благополучия, определяет совместно с методическими объединениями учителей ближайшие и перспективные цели по повышению уровня благополучия школьников, помогает разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся.

Организует контроль за выполнением учебных планов, программ. Способствует развитию познавательных потребностей, способностей, интеллектуального, духовного потенциала личности.

Создает педагогически обоснованную и социально значимую систему внеклассной и внешкольной воспитательной работы, направленную на организацию здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения детей и подростков, самоопределение и саморазвитие личности учащегося.

Оказывает методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы.

**Методические** **объединения** **школы** рассматривают вопросы повышения учебной мотивации школьников с пониженным уровнем благополучия на заседаниях, развивает творчество и инициативу учителей по улучшению качества образования, организует работу по самообразованию учителей.

Посещает учебные занятия в рамках предметных объединений и анализирует их с целью выявления положительного опыта работы с учащимися. Разрабатывает дифференцированные контрольные работы для проведения промежуточной аттестации. Анализирует результаты образовательной деятельности по повышению уровня благополучия школьников.

1. **ОЖИДАЕМЫЙ** **РЕЗУЛЬТАТ** **РЕАЛИЗАЦИИ** **ПРОГРАММЫ**
2. После реализации программы работы с обучающимися, имеющими

низкую учебную мотивацию, в образовательной деятельности произойдут следующие изменения:

1. Повысится уровень мотивации к обучению, школьного благополучия и целенаправленной познавательной деятельности учащихся.

2. Повысится уровень предметных и метапредметных результатов учебной деятельности по итогам промежуточной аттестации.

3. Повысится количество обучающихся с положительными результатами государственной итоговой аттестации.

4. Сформируется готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.