

Приказ № 16
«27» февраля 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа № 119 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от «11» 02. 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в МКОУ «Нововладимировская СОШ» в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Сангишиеву М. К., учителя начальных классов ;
- в 5 классе Худайбердиеву А.А., учителя начальных классов ;
- в 6 классе Уразалиеву Т.И., учителя музыки;
- в 7 классе Уразалиеву Т.И. , учителя музыки ;
- в 8 классе Сангишиеву М.К., учителя начальных классов ;
- в 10-11 классах Худайбердиеву А.А., учителя начальных классов.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2021 г на 2 уроке;
- по математике 17.03.2021г на 2 уроке;
- по окружающему миру 19.03.2021г на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (11 человек) 4 класс;
- по математике (11 человек) 4 класс;
- по окружающему миру (11 человек) 4 класс.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 7.04. 2021 г на 2 уроке;
- по биологии 10.04.2021 г. на 2 уроке;
- по математике 20.03.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку 17.03.2021 г на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (13 человек) 5 классы ;
- по биологии (13 человек) 5 класс ;
- по математике (13 человек) 5 класс ;
- по русскому языку (13 человек) 5 класс .

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 17.04.2021 г на 2 уроке;
- по истории 9.04.2021 г на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2021г на 2 уроке;
- по обществознанию 21.04.2021 г на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021г на 2 уроке;
- по математике 27.03.2021 г на 2 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (12 человек) 6 класс;
- по истории (12 человек) 6 класс;
- по биологии (12 человек) 6 класс;
- по обществознанию (12 человек) 6 класс;
- по русскому языку (12 человек) 6 класс;
- по математике (12 человек) 6 класс.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 21.04.2021г на 2 уроке;
- по обществознанию 2.04.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04.2021г на 2 уроке;
- по биологии 17.04.2021 г на 2 уроке;
- по географии 9.04.2021г на 3 уроке;
- по математике 24.04.2021г на 2 уроке;
- по физике 5.04.2021г на 2 уроке;
- по истории 28.04.2021г на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (12 человек) 7 класс;
- по обществознанию (12 человек) 7 класс ;
- по русскому языку (12 человек) 7 класс;
- по биологии (12 человек) 7 класс ;
- по географии (12 человек) 7 класс;
- по математике (12 человек) 7 класс;
- по физике (12 человек) 7 класс;
- по истории (12 человек) 7 класс.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 16.04.2021г на 2 уроке;
- по биологии 5.05.2021г на 2 уроке;
- по физике 26.04.2021г на 2 уроке;
- по географии 7.05.2021г на 2 уроке;
- по математике 26.03.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку 16.03.2021г на 2 уроке;
- по истории 3.04.2021г на 2 уроке;
- по химии 23.04.2021г на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (5 человек) 8 класс ;
- по биологии (5 человек) 8 класс ;
- по физике (5 человек) 8 класс;
- по географии (5 человек) 8 класс;
- по математике (5 человек) 8 класс;
- по русскому языку (5 человек) 8 класс;
- по истории (5 человек) 8 класс;
- по химии (5 человек) 8 класс.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии 01.03.2021г на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

по географии (3 человека) 10 класс.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 02.03.2021г на 2 уроке;
- по биологии 03.03.2021г на 2 уроке;
- по физике 13.03.2021г на 2 уроке;
- по географии 05.03.2021г на 2 уроке;
- по иностранному языку 10.03.2021г на 3 уроке;
- по химии 12.03.2021г на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (4 человек) 11класс ;
- по биологии (4 человек) 11класс;
- по физике (4 человек) 11класс ;
- по географии (4 человек) 11класс;
- по иностранному языку (4 человек) 11класс;
- по химии (4 человек) 11класс.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Шакбураевой Марипат Таишевне , заместителю директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Шакбураевой М.Т., заместитель директора по учебно-воспитательной работе :

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык		Шакбураева М.Т. – председатель комиссии по предметам
	4	Худайбердиева А.А. – член комиссии;
	5	Ягьяева А.Ю. – член комиссии
	6	Мусаева С.Ш. – член комиссии
	7	Мусаева С.Ш. – член комиссии
	8	Мусаева С.Ш. – член комиссии
Математика	4	Сангишиева М.К. – член комиссии
	5	Акмурзаева К.А. – член комиссии
	6	Курмамбаева А.А. – член комиссии
	7	Акмурзаева К.А. – член комиссии
	8	Курмамбаева А.А. – член комиссии
Биология	6	Худайбердиева А.А. – член комиссии
	7	Сангишиева М.К. – член комиссии
	8	Курмамбаева А.А. – член комиссии
	10	Акмурзаева К.А. – член комиссии
	11	Акмурзаева К.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Ягьяева А.Ю. – член комиссии
История	5	Сангишиева М.К. – член комиссии
	6	Худайбердиева А.А. – член комиссии
	7	Курмамбаева А.А. – член комиссии
	8	Сангишиева М.К. – член комиссии
	11	Курмамбаева А.А. – член комиссии
Обществознание	5	Рамазанова М.Я. – член комиссии
	6	Рамазанова М.Я. – член комиссии
	7	Рамазанова М.Я. – член комиссии
	8	Рамазанова М.Я. – член комиссии
	11	Рамазанова М.Я. – член комиссии
География	6	Курмамбаева А.А. – член комиссии
	7	Сангишиева М.К. – член комиссии
	8	Курмамбаева А.А. – член комиссии
	9	Курмамбаева А.А. – член комиссии
	10	Курмамбаева А.А. – член комиссии
	11	Курмамбаева А.А. – член комиссии
Физика	7	Чубанов И.М. – член комиссии
	8	Чубанов И.М. – член комиссии
	10	Акмурзаева К.А. – член комиссии
	11	Чубанов И.М. – член комиссии
Химия	8	Рамазанов У.М. – член комиссии
	11	Рамазанов У.М. – член комиссии
Английский язык	7	Мусаева С.Ш. – член комиссии
	11	Мусаева С.Ш. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.15. Обеспечить хранение работ участников до 3 лет.

17.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы учителей согласно графику дежурства учителей МКОУ «Нововладимировская СОШ».

Директор школы:



/ Мантиков И. Б. /