

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОВЛАДИМИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»** 368812 Республика Дагестан, Кизлярский район, с.Нововладимирское, ул.Ленина 26 тел. 8-928-801-70-01 е-mail: novovladimirovskaya@mail.ru ОКПО 80432512 ОГРН 1040501098978 ИНН/КПП 0517000060/051701001 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**О предоставлении образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации)**

 В соответствии с [частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617),  и на основании медицинского заключения от "28 " сентября 2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающейся 3 класса Алиевой Арапат Исламбековне, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).

 2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающейся, нуждающейся в длительном лечении (ребёнка-инвалида), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) между

МКОУ «Нововладимировской СОШ» и родителями (законными представителями) обучающейся 3 класса Алиевой Арапат

 3. Организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) обучающейся 3 класса Алиевой Арапат Исламбековне

с " 1 "сентября 2020 года по "30" мая 2021 года.

4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основным общеобразовательным

программам на дому (в медицинской организации) Алиевой Арапат Исламбековне.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О педагогического работника | Предмет | Количество часов в неделю |
| Ягьяева Айшат Юсуповна | Русский язык | 2 |
| Ягьяева Айшат Юсуповна | Литературное чтение | 1 |
| Ягьяева Айшат Юсуповна | Математика | 2 |
| Ягьяева Айшат Юсуповна | Окружающий мир | 1 |
| Ягьяева Айшат Юсуповна | Родной русский язык | 0,5 |
| Ягьяева Айшат Юсуповна | Музыка  | 0,5 |
| Ягьяева Айшат Юсуповна | Изобразительное искусство | 0,5 |
| Ягьяева Айшат Юсуповна | Технология | 0,5 |
| ИТОГО |  | 8 |

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации Шакбураевой Марипат Таишевне

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

7. Классному руководителю Ягьяевой Айшат Юсуповне

своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающейся.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации Шакбураевой Марипат Таишевне.

 Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Б.Мантиков /